



COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano
Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus
Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959
Telefono 0783/60123 – Fax 0783/60323
sito internet: www.comune.fordongianus.or.it – e.mail: info@comune.fordongianus.or.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

AREA AFFARI GENERALI

Numero settore	128
Numero registro generale	377
Data	28/08/2018

Oggetto	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO E DIZIONARI PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI FORDONGIANUS. ANNO SCOLASTICO 2018/2019. CIG: Z8524BB385.
---------	---

Il sottoscritto Giovanni Carta, responsabile del AREA AFFARI GENERALI.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del AREA AFFARI GENERALI.

Visto il DUP per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/02/2018.

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2018.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 10/03/1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 12 aprile 1996.

Premesso:

- ✓ che l'art. 7 del d.lgs. n. 63/2017 prevede che a favore degli alunni delle scuole primarie sono forniti gratuitamente i libri di testo e gli altri strumenti didattici, ai sensi dell'art. 156, comma 1, del d.lgs. n. 297/1994;
- ✓ che l'art. 156, comma 1, del d.lgs. n. 297/1994 prevede che l'onere per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie è attribuito ai comuni secondo le modalità stabilite dalla legge regionale;
- ✓ Che, nel rispetto delle direttive impartite dall'art. 6, lett. c) della LR 25/06/1984 n. 31, l'Amministrazione comunale provvede ogni anno alla fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni residenti che frequentano le scuole primarie.

Atteso che per la fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione.

Considerato che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente.

Dato atto che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di responsabile unico del procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio.

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012.

Visto:

- che dal progetto sopra richiamato risulta che l'importo contrattuale complessivo della fornitura è di circa 1.000,00 euro;
- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di acquisire la fornitura quanto prima al fine di garantire la disponibilità dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria, nonché nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Atteso pertanto che l'importo del servizio/fornitura in oggetto è inferiore a 1.000,00 euro ed è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del d.lgs. n. 50/2016 nonché di importo inferiore ai 40.000,00 euro, e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b) del medesimo d.lgs..

Ritenuto, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa e al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplati nella legge n. 241/1990, di acquisire la fornitura da una libreria locale.

Visto l'articolo 192, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base".

Vista la propria determinazione n. 129 in data 11/10/2017 "Liquidazione spesa. Cedole librarie per la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria di Fordongianus. Anno scolastico 2017/2018. CIG: ZE6203E462".

Visto che la spesa trova copertura sui fondi dell'intervento 1.04.03.02 capitolo 855 "Acquisto libri di testo per gli alunni delle scuole elementari" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Visto che ai sensi dell'articolo 184, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2004 n° 267 "L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti".

Visto che ai sensi del successivo comma 4 "Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione".

Visto che ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, possono essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento.

Visto che ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 "I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa".

Acquisito dal Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

DETERMINA

Di prendere atto e di accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto.

Di acquisire, per le ragioni espresse in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate, per la cifra presuntiva di 1.000,00 euro dalla libreria Piras & C. Snc con sede in Corso Umberto I n. 183 (09074) Ghilarza, la fornitura dei libri di testo e dizionari vari per gli studenti della scuola primaria di Fordongianus.

Di imputare la spesa sui fondi dell'intervento 1.04.03.02 **capitolo 855** "Acquisto libri di testo per gli alunni delle Scuole elementari" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, ove risulta assunto l'impegno di spesa n° **2018/312**.

Di dare atto che per la predetta procedura è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il Codice Identificativo della Gara (CIG).

Di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del settore di ragioneria.

Di trasmettere copia della presente determina al responsabile del settore ragioneria in ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267.

Numero di registro generale 377

Il Responsabile del Servizio

Giovanni Carta



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **381**

Settore Proponente: **AREA AFFARI GENERALI**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI - CONTRATTI**

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO E DIZIONARI PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI FORDONGIANUS. ANNO SCOLASTICO 2018/2019. CIG: Z8524BB385.**

Nr. adozione settore: **128** Nr. adozione generale: **377**

Data adozione: **28/08/2018**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI - CONTRATTI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 28/08/2018

Il Responsabile di Settore
Giovanni CARTA

Visto Contabile

SERVIZI FINANZIARI

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 01/09/2018

Responsabile del Servizio Finanziario
Angelo MURA

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dal 03/09/2018

Il Responsabile del Servizio

Giovanni Carta

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data 03/09/2018, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69.

Fordongianus, 03/09/2018

Il Responsabile del Servizio

Giovanni CARTA