



## COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano  
Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus  
Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959  
Telefono 0783/60123 – Fax 0783/60323  
sito internet: [www.comune.fordongianus.or.it](http://www.comune.fordongianus.or.it) – e.mail: [info@comune.fordongianus.or.it](mailto:info@comune.fordongianus.or.it)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

#### AREA AFFARI GENERALI

Numero settore	129
Numero registro generale	378
Data	03/09/2018

Oggetto	ACQUISIZIONE DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA FORNITURA KIT RILEGATURA E REGISTRI DI STATO CIVILE. ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z0E24C5E67.
---------	--

Il sottoscritto Giovanni Carta, responsabile del AREA AFFARI GENERALI.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del AREA AFFARI GENERALI.

Visto il DUP per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/02/2018.

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2018.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 10/03/1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 12 aprile 1996.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Tributi.

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto dei kit per le rilegature e dei fogli per i registri di stato civile, i quali dovranno essere vidimati dal funzionario della Prefettura per essere posti in uso dal prossimo mese di gennaio.

Visto il preventivo di spesa richiesto dal responsabile del servizio di stato civile al rappresentante di zona della Maggioli Spa.

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali.

Vista la propria determinazione n. 176 in data 29/12/2017 "Acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, della fornitura dei registri di stato civile. CIG: ZB1218E99E".

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 smi che prevede che si possa procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici".

Atteso che l'importo del servizio/fornitura oggetto della presente determinazione è pari a 357,90 euro (IVA esclusa) ed è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del d.lgs. n. 50/2016 nonché inferiore ai 40.000,00 euro, e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo d.lgs.

Dato atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiali o attrezzature.

Considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti, possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del d.lgs. citato.

Visti l'art. 26 della legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e l'art. 1, comma 496, 497 e 499 della legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico.

Verificato che alla data di adozione del presente provvedimento non risulta presente alcuna convenzione CONSIP ovvero bando MEPA analogo alla fornitura di cui in oggetto.

Vista la possibilità di affidare lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA CONSIP – SardegnaCAT) di cui all'art. 36, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016.

Visto l'art. 1, comma 512, della legge n. 208/2015, secondo cui al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Visto l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 502, della legge n. 208/2015).

Visto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara.

Ritenuto, pertanto, corretto procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 35 e 36 del d.lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti e delle concessioni), con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del citato codice, acquisendo pertanto bene/servizio dall'operatore economico citato.

Ritenuto in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa contemplati nella legge n. 241/1990 nonché al principio di libera concorrenza di:

- ✓ affidare a trattativa diretta all'operatore economico Maggioli Spa, Via del Carpino n. 8 (47822) Santarcangelo di Romagna (RN), anche tramite utilizzo della piattaforma telematica di CONSIP o SardegnaCAT, la fornitura/servizio in oggetto.

Considerato che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

Dato atto che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di responsabile unico del procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio.

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016:

- art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono

all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

- art. 32 c. 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Ritenuto, per le ragioni espresse, di dover procedere ad affidare/liquidare la fornitura/servizio in argomento.

Visto che la spesa per il bene/servizio in argomento è pari alla cifra presuntiva di 357,90 euro + IVA di legge.

Vista la disponibilità finanziaria del capitolo 2018-165 codifica ministeriale 1.01.11.103 “Spese per acquisto materie prime funzionamento uffici” del bilancio 2018.

Visto che ai sensi dell'articolo 183 del decreto legislativo 18/08/2000, n° 267 possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento.

Acquisito dal Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

#### DETERMINA

Di prendere atto e di accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto.

Di affidare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 s.m.i. – per le ragioni indicate in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate - all'operatore economico Maggioli Spa, Via del Carpino n. 8 (47822) Santarcangelo di Romagna (RN), il contratto per l'espletamento del servizio/fornitura analiticamente indicati nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

Servizio/Fornitura	Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Kit rilegatura + fogli per registri di stato civile	1	€	€ 357,90
Saldo fattura n. 2109513 del 28/02/2018 di 87,84 euro		Totale	€ 357,90
		IVA	€ 78,74
		Spesa complessiva	€ 436,64

Di dare atto che la spesa necessaria per l'esecuzione del contratto in oggetto pari alla cifra complessiva di 436,44 euro trova copertura finanziaria sui fondi disponibili al capitolo 2017-165 codifica ministeriale 1.11.01.103 “Spese per acquisto beni funzionamento uffici” del bilancio 2017, ove viene registrato **l'impegno 2018/313.**

Di dare atto che per la predetta procedura è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il Codice Identificativo della Gara (CIG).

Di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato:

- ✓ mediante l'invio dell'apposito ordine attraverso il portale MEPA DI CONSIP, previa apposizione, da parte del sottoscritto, della firma digitale ai fini del rispetto di quanto previsto dal codice dei contratti;
- ✓ oppure l'invio di comunicazione attraverso il portale Sardegna CAT;
- ✓ oppure mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2018	€ 436,64
Totale	€ 436,64

Di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del settore di ragioneria.

Di trasmettere copia della presente determina al responsabile del settore ragioneria in ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267.

Numero di registro generale 378

Il Responsabile del Servizio  
Giovanni Carta



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 382**

Settore Proponente: **AREA AFFARI GENERALI**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI - CONTRATTI**

Oggetto: **ACQUISIZIONE DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA FORNITURA KIT RILEGATURA E REGISTRI DI STATO CIVILE. ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z0E24C5E67.**

Nr. adozione settore: **129**      Nr. adozione generale: **378**

Data adozione: **03/09/2018**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI - CONTRATTI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **03/09/2018**

Il Responsabile di Settore  
Giovanni CARTA

## Visto Contabile

SERVIZI FINANZIARI

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **05/09/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario  
Angelo MURA

---

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dal 10/09/2018

Il Responsabile del Servizio

Giovanni Carta

---

**Referto di pubblicazione**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data 10/09/2018, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69.

Fordongianus, 10/09/2018

Il Responsabile del Servizio

Giovanni CARTA