

Concessione contributi ad enti pubblici e soggetti privati

L'amministrazione comunale al fine di promuovere nel territorio l'attività di enti ed associazioni e di contribuire alle loro lodevoli iniziative concede dei contributi e dei vantaggi economici. La concessione degli stessi è subordinata all'attività svolta e al rispetto di quanto previsto nel regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 30/11/1991.

Settori d'intervento

I settori per i quali l'Amministrazione comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono di norma, i seguenti:

- a) Assistenza e sicurezza sociale;
- b) Attività sportive e ricreative del tempo libero;
- c) Attività per la tutela dei valori monumentali, storici e tradizionali;
- d) Cultura ed informazione;
- e) Sviluppo economico;
- f) Tutela dei valori ambientali.

Requisiti di accesso

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:

- a) di persone residenti o normalmente presenti nel comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente regolamento;
- b) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del comune;
- c) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del comune;
- d) di associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del comune.

Dove è possibile ritirare la modulistica

La modulistica può essere scaricata direttamente dal sito web dell'ente oppure può essere ritirare presso l'Ufficio di segreteria.

Su richiesta la modulistica può essere inviata direttamente all'interessato pure via mail.

Tale ufficio osserva il seguente orario:

- Ufficio segreteria, orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; il lunedì ed il mercoledì pomeriggio è inoltre aperto dalla ore 16.00 alle ore 17.30.

Come si svolge il procedimento

La Giunta Comunale stabilisce, con propria deliberazione, adottata entro 3 mesi dall'approvazione del bilancio, i termini entro i quali, a seconda della natura dell'intervento, i soggetti interessati possono presentare le loro richieste al comune.

I termini così fissati, in base ai quali vengono predisposti i piani d'intervento, sono perentori.

Riferimenti normativi

Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 30/11/1991;

Direttive della Giunta Comunale.

Modulo/i

- Allegato A – Istanza per la concessione di un contributo (persona fisica);
- Allegato B – Istanza per la concessione di un contributo per l'attività di enti, associazioni, comitati;
- Allegato C – Istanza per la concessione di contributo (Manifestazioni, iniziative, eccetera).