



COMUNE DI  
FORDONGIANUS

## Certificato di agibilità

### Che cos'è

È un certificato che attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente.

Viene rilasciato dal responsabile del competente ufficio comunale con riferimento ai seguenti interventi:

- a) nuove costruzioni;
- b) ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali;
- c) interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati.

### Chi deve richiederlo

Il soggetto titolare del permesso di costruire o il soggetto che ha presentato la denuncia di inizio attività, o i loro successori o aventi causa, sono tenuti a chiedere il rilascio del certificato di agibilità.

### Come richiederlo

La richiesta di certificato di agibilità va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, utilizzando l'apposito modulo, opportunamente compilato e affrancato con marca da bollo da 14,62 €, a cui va allegata la seguente documentazione:

- elaborato grafico raffigurante lo stato attuale dei luoghi dell'immobile oggetto della richiesta;
- dichiarazione di fine lavori;
- dichiarazione di conformità al progetto approvato, prosciugatura dei muri e salubrità degli ambienti;
- dichiarazione di rispetto delle disposizioni vigenti in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- dichiarazione di rispetto delle norme igienico sanitarie;
- collaudo statico (per opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso o a struttura metallica);
- certificazione di idoneità statica (per opere in muratura portante);
- dichiarazione presentata per l'iscrizione in catasto restituita dagli uffici catastali con l'attestazione dell'avvenuta presentazione corredata dalle relative planimetrie catastali; ovvero visura catastale corredata dalle relative planimetrie catastali rilasciata dagli uffici catastali;
- dichiarazione di conformità per ciascuno degli impianti installati;
- attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari a 25,82 € da effettuarsi su c/c postale n° 16301095, intestato a Comune di Fordongianus Servizio Tesoreria, specificando nella causale: *"diritti di segreteria per richiesta agibilità"*.

### Tempistica

Entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, verificata la documentazione ad essa allegata, il responsabile del competente ufficio, previa eventuale ispezione dell'edificio, rilascia il certificato di agibilità.

### Chi contattare

Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistica e Edilizia Privata – Ing. Sara Pischedda

martedì (h 11.00 – h 13.00) – mercoledì (h 11.00 – h 13.00) – giovedì (h 11.00 – h 13.00)

tel. 0783/60123 e-mail [ufficiotecnico.fordongianus@gmail.com](mailto:ufficiotecnico.fordongianus@gmail.com) oppure [tecnicoedilizia@comune.fordongianus.or.it](mailto:tecnicoedilizia@comune.fordongianus.or.it)