

# COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus

Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959

Telefono 0783/60123 – Fax 0783/60323

sito internet: [www.comunefordongianus.it](http://www.comunefordongianus.it) – e.mail: [fordongianus@tiscali.it](mailto:fordongianus@tiscali.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E TRIBUTI

Numero	155/Amm
Data	20/12/2011

Oggetto	Gestione biblioteca comunale. Impegno dei fondi concessi per l'anno 2010 dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della LR 20/09/2006 n° 14. Liquidazione fattura per acquisto libri.
---------	---

Il sottoscritto Carta Giovanni, responsabile del settore amministrativo, affari generali e tributi.

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°1 del 28/02/2011.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°5 del 10/03/1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 12 aprile 1996.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del settore amministrativo, affari generali e tributi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 101 del 7/11/2011 avente per oggetto "Gestione biblioteca comunale. Programmazione fondi per l'anno 2010 concessi dalla RAS ai sensi della LR 20/09/2006 n° 14", rela tiva alla programmazione dei fondi per l'anno 2009, concessi dall'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, ai sensi della LR n° 14 del 20/09/2006, per le seguenti finalità:

- 550,00 euro per rinnovo abbonamenti;
- 400,00 euro per promozione alla lettura;
- 4.712,05 euro per acquisto libri;
- 1.300,00 euro per acquisto dvd e vhs.
- Le somme residue saranno impegnate per acquisto libri.

Vista la propria determinazione n° 42 del 16/05/2011 "Gestione biblioteca comunale. Impegno dei fondi concessi per l'anno 2010 dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della LR 20/09/2006 n° 14".

Vista la propria determinazione n° 162 in data 22/11/2010 avente per oggetto "Gestione biblioteca comunale. Fondi concessi per l'anno 2009 dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della LR 20/09/2006 n° 14. Acquisizione diretta di libri in economia mediante procedura negoziata del cottimo fiduciario".

Di dare atto che la predetta ditta, con preventivo acquisito in data 22/11/2010 al n° 4691 del protocollo comunale, si impegna a fornire gli articoli occorrenti praticando un sconto del 25 per cento sul prezzo di copertina dei libri generici, e uno sconto del 16 per cento prezzi di copertina dei libri universitari.

Dato atto che la predetta ditta si è impegna a fornire gli articoli occorrenti praticando un sconto del 25 per cento sul prezzo di copertina dei libri generici e uno sconto del 16 per cento prezzi di copertina dei libri universitari.

Vista la fattura n° 313 del 12/12/2011 di 2.247,45 euro della ditta "L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna, Via Orientale Sarda n° 164 (08040) Baunei (OG)".

Attesa la loro liquidazione.

Visto che ai sensi dell'articolo 184, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2004 n° 267 "L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti".

Visto che ai sensi del successivo comma 4 "Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione".

Visti gli articoli 182 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Visto in particolare il comma 3, dell'articolo 183, sulle prenotazioni di impegni relativi a procedure in via di espletamento.

Vista la disponibilità dell'intervento 1.05.01.02 capitolo 965 "Spese per la gestione della biblioteca comunale" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Visto che ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 "I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa".

#### DETERMINA

Di liquidare la cifra complessiva di 2.247,45 euro alla ditta "L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna, Via Orientale Sarda n° 164, (08040) Baunei (OG)", quale saldo delle fatture di seguito elencate per la fornitura di materiale librario per la biblioteca:

- fattura n° 313 del 12/12/2011 di 2.247,45 euro.

Di dare atto che in via presuntiva, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000, è stata impegnata la cifra di 6.962,05 euro sull'intervento 1.05.01.02 capitolo 965 "Spese per il potenziamento della biblioteca comunale" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, ove figura l'impegno n° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, registrato a cura del responsabile del settore finanziario.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del servizio di ragioneria.

Di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del settore ragioneria in ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

Pareri sul provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Contabile

- Parere in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi degli articoli 49 e 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267:
- Sul provvedimento di impegno: si attesta la registrazione con il numero di impegno riportato sull'intervento e capitolo indicato all'interno del provvedimento;
- Sul provvedimento di liquidazione: si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento, capitolo e impegno indicati all'interno del provvedimento.

Addì \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizi Finanziario  
*Rag. Angelo Mura*

---

---

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dalla data odierna

\_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

**Referto di pubblicazione**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69.

Addì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Fordongianus, \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---