

COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco n° 1 – (09083) Fordongianus

Codice Fiscale 80003470954 - Telefono 0783/60123 – Fax 60323

Decreto del Sindaco n. 6
del 20/05/2019

Oggetto:	Conferimento incarico responsabile posizione organizzativa (artt. da 13 a 17 del CCNL 21/05/2018). Settore dei Servizi Amministrativi, Affari Generali, SUAPE e Tributi. Periodo: anni 2019-2020.
----------	---

IL SINDACO

PREMESSO :

- che il Comune di Fordongianus non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";
- che l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- che l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- che ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che il CCNL funzioni locali del 21/05/2018 ha disciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

VISTE:

- la delibera della Giunta comunale n. 1 del 10/01/2001 con la quale vengono istituite, ai sensi dell'art. 8 e ss. del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale, n. 3 aree delle posizioni organizzative;
- la delibera della Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2002 con la quale mediante modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Area Tecnica (Area n. 2) viene suddivisa nel Settore Lavori pubblici e gestione del patrimonio e nel Settore urbanistica ed edilizia privata;

Area n° 1	Area n° 2		Area n. 3
Settore dei Servizi Finanziari, di ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali.	Settore Lavori pubblici e gestione del patrimonio	Settore urbanistica ed edilizia privata	Settore dei Servizi Amministrativi, degli Affari Generali e dei Tributi

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 29/12/2010, che in particolare all'art. 12 stabilisce:

<<ART. 12 - Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi

1. L'individuazione dell'area delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta Comunale, sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente e nel Piano Esecutivo di Gestione annuale, se adottato.

DATO ATTO:

- che la richiamata deliberazione demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 15/05/2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative;
- che a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;
- che al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, qualora nell'ente vi sia un numero di figure apicali di cat. D in misura maggiore degli incarichi da conferire e con competenze e/o profili professionali analoghi tali da renderla necessaria, è attivata una selezione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/20091, tra i soggetti aventi i requisiti previsti dal CCNL e in possesso di inquadramento in cat. D;
- che non si può procedere a procedura selettiva per l'affidamento, ai sensi degli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. del 21.05.2018, dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, poiché il numero degli incarichi da conferire coincide con il numero dei dipendenti apicali inquadrati in cat. D;
- che si rende necessario affidare i servizi in oggetto al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nonché i compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.E.L.;
- che occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- che l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- che l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d);
- che non si è proceduto all'esperimento di procedura selettiva non ricorrendo i presupposti di cui al comma 3 dell'art. 5 del su richiamato regolamento di disciplina dell'area delle posizioni organizzative e Alte professionalità
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;
- che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;
- che il rag. Carta Giovanni è in possesso dell'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente; che lo stesso è dotato delle adeguate conoscenze teoriche e requisiti culturali rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire; che lo stesso ha le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire;
- che lo stesso funzionario ha già ricoperto l'incarico in oggetto e da ultimo con decreto sindacale n. 1 in data 02/01/2019 è stata conferita la responsabilità della posizione organizzativa in oggetto a far data dal 1° gennaio c.a.

RICHIAMATI, altresì, i vigenti CCNL di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali.

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni.

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni.

ACCERTATA la propria competenza a provvedere.

DECRETA

Di conferire, ai sensi dell’art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, al rag. Carta Giovanni, istruttore Direttivo – amministrativo, inquadrato nella Cat. D. 3, l’incarico di responsabile posizione organizzativa del Settore dei Servizi Amministrativi, Affari Generali, SUAPE e Tributi.

Di dare atto che il suddetto incarico in applicazione dell’art. 17, comma 3, comporta l’esercizio delle funzioni dell’art. 4, del citato Regolamento per l’area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, con la conseguente sottoscrizione di tutti gli atti aventi rilevanza esterna, riguardanti il suddetto servizio, in particolare, l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’ente verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo.

Di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, scadrà automaticamente il 31/12/2020 senza ulteriore preavviso.

Di specificare che l’incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell’ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell’Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare.

Di attribuire al dipendente incaricato, l’indennità di posizione organizzativa annua nella misura stabilita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 12/12/2019, nell’importo di 9.461,26 euro, quale importo annuo lordo da corrispondere in tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI.

Di stabilire l’obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

Di specificare che in relazione all’incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell’Amministrazione, oltre l’orario d’obbligo, per le esigenze connesse all’incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all’espletamento dell’incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

Di dare atto che la misura dell’indennità di posizione potrà variare per effetto del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 32 del 15/04/2019.

Di dare atto che l’incaricato riceverà una retribuzione di risultato, nella misura del 25% retribuzione di posizione, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale certificato dal nucleo di valutazione.

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al dipendente incaricato, sono quelli desumibili dalla Relazione Previsionale e Programmatica e dal PEG o Piano delle Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.

Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile di P.O. del Settore dei Servizi Finanziari, di ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali, sempreché il Sindaco non ritenga opportuno provvedere altrimenti, assumendo esplicito decreto di nomina di un sostituto.

Di notificare il presente atto al dipendente interessate;

Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

Di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

Di dare atto che il presente decreto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 153 del TUEL e al Responsabile di Posizione Organizzativa interessato.

Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Di dare atto che il presente decreto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 153 del TUEL e al Responsabile di Posizione Organizzativa interessato. –

Il Sindaco
(Serafino Pischredda)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020 - Interv. N.1010801/1635 "Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato".-

ATTESTA

- la copertura finanziaria dell'impegno assunto con l'allegato decreto.

Fondogianus li 20/05/2019

Il Responsabile del servizio finanziario
(Rag. Angelo Mura)

