

# COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus

Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959

Telefono 0783/60123 – Fax 0783/60323

sito internet: [www.comune.fordongianus.or.it](http://www.comune.fordongianus.or.it) – e.mail: [info@comune.fordongianus.or.it](mailto:info@comune.fordongianus.or.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E TRIBUTI

Numero	207/Amm
Data	24/11/2014

Oggetto	Adempimenti in materia di privacy e tutela della riservatezza. Assolvimento obblighi ex art. 50 bis, D.Lgs. n. 82/2005. Servizio relativo all'aggiornamento del Piano di Continuità Operativa e del Piano di Disaster Recovery. Liquidazione di spesa. CIG: Z020EBB77D.
---------	---

Il sottoscritto Carta Giovanni, responsabile del settore amministrativo, affari generali e tributi.

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12/06/2014.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 10/03/1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 12 aprile 1996.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Tributi.

Vista la comunicazione commerciale trasmessa dalla SIPAL surl – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale – in ordine agli adempimenti ex articolo 50 bis del decreto legislativo n. 82/2005 “Nuovo codice dell'amministrazione digitale”.

Visto che viene proposto un servizio preordinato allo studio, redazione, implementazione e messa a regime dell'aggiornamento della soluzione di disaster recovery attraverso la revisione del PCO e del PDR entro il prossimo 31/12/2014.

Rilevato che nello specifico saranno dettagliate nella revisione del PCO e nel PDR le seguenti procedure:

- ✓ modifiche e aggiornamenti migliorativi alla soluzione di disaster recovery, così come indicato nello studio di fattibilità tecnica e approvato dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- ✓ Risoluzione di problemi legati al cambiamento delle attuali soluzioni di continuità operativa e di Disaster Recovery;
- ✓ Eventuali modifiche nell'organizzazione dell'Ente e nelle figure facenti parte del Comitato di Gestione Crisi, con specifiche relative a ruoli, competenze e responsabilità di ciascun soggetto facente parte del suddetto comitato;
- ✓ Criteri e indicazioni organizzative per la gestione dell'eventuale nuova soluzione di Disaster Recovery nell'ambito della continuità operativa con il coinvolgimento del personale dipendente dell'Ente;
- ✓ Individuazione delle problematiche legate alla politica di backup dei dati trattati e supporto nella definizione delle procedure e delle misure idonee per il salvataggio degli stessi;
- ✓ Verifica dell'implementazione delle corrette procedure da eseguire in caso di ripristino dei dati nei termini e nelle modalità indicate nel PCO;

- ✓ Verifica della corretta predisposizione e implementazione delle procedure per il corretto controllo dei dati ripristinati prima di provvedere al rientro dall'emergenza;
- ✓ Indicazioni per la valutazione e il passaggio alle procedure di continuità operativa e di Disaster Recovery;
- ✓ Verifica dell'adeguatezza della soluzione implementata dall'Ente con le dovute risultanze e indicazioni da inserire nei piani per provvedere al loro aggiornamento periodico in ottemperanza alle prescrizioni delle "Linee guida per il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni" emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- ✓ Verifica dell'adeguatezza della soluzione adottata, sia in caso di affidamento delle procedure di salvataggio dei dati dell'Ente presso fornitore esterno sia all'interno presso una delle proprie sedi;
- ✓ Manutenzione e gestione della soluzione di Continuità Operativa e Disaster Recovery ovvero la verifica della rispondenza dei Piani CO/DR con le effettive esigenze dell'Amministrazione.

Visto che il costo complessivo per il servizio relativo alla revisione/aggiornamento del Piano di Continuità Operativa e del Piano di Disaster Recovery è quantificato in 750,00 euro oltre all'IVA di legge.

Considerato che la SIPAL, sulla base della costante attività di studio e di analisi della materia e della pluriennale esperienza maturata nel comparto specialistico degli Enti Locali, ha sviluppato una particolare competenza in materia di gestione delle problematiche legate alle misure organizzative, tecniche e gestionali volte alla tutela della riservatezza dei dati personali trattati e in relazione alla risoluzione delle fattispecie concrete in cui si sostanzia la necessità di operare un bilanciamento, riferito al caso pratico, tra il diritto alla riservatezza del controinteressato ed il diritto all'accesso dei soggetti legittimati.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità.

Constatato che la fornitura e/o il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010.

Richiamato il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 in data 23/04/2007 e modificato con deliberazione n. 29 del 25/09/2012.

Visto che ai sensi dell'articolo 5, comma 1, ultimo periodo, per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, I.V.A. esclusa, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Vista la propria determinazione n. 25 in data 29/03/2010 "Incarico per affiancamento formativo in materia di Privacy e diritto di accesso agli atti amministrativi".

Vista la propria determinazione n. 10 in data 25/01/2011 "Incarico per affiancamento formativo in materia di Privacy e diritto di accesso agli atti amministrativi".

Vista la propria determinazione n. 21 in data 21/02/2012 "Adempimenti in materia di privacy e tutela della riservatezza. Predisposizione del Piano di Continuità Operativa e del Piano di Disaster Recovery".

Vista la propria determinazione n. 132 in data 18/10/2012 "Adempimenti in materia di privacy e tutela della riservatezza. Predisposizione del Piano di Continuità Operativa e del Piano di Disaster Recovery. CIG: ZE506D8475".

Vista la propria determinazione n. 46 in data 22/04/2013 "Adempimenti in materia di privacy e tutela della riservatezza. Affiancamento formativo in materia di diritto di

accesso ai documenti (legge n. 241/1990), diritto alla riservatezza (d.lgs. n. 196/2003) ed in materia di pubblicazione degli atti all'albo pretorio on line. CIG: ZC3099C860”.

Vista la propria determinazione n. 75 del 9/04/2014 “Adempimenti in materia di privacy e tutela della riservatezza. Assolvimento obblighi ex art. 50 bis, D.Lgs. n. 82/2005. Servizio relativo all’aggiornamento del Piano di Continuità Operativa e del Piano di Disaster Recovery. Impegno di spesa. CIG: Z020EBB77D”.

Vista la fattura n. 306 in data 17/11/2014 di 915,00 euro della ditta SIPAL surl – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale – pervenuta in data 20/11/2014 e acquisita al n. 4241 del protocollo comunale.

Attesa la sua liquidazione.

Visto che ai sensi dell’articolo 184, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2004 n° 267 “L’atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti”.

Visto che ai sensi del successivo comma 4 “Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione”.

Visto che la spesa trova copertura sui fondi dell’intervento 1.01.08.03 capitolo 166 “Spese per prestazioni di servizi per il mantenimento e funzionamento degli uffici comunali” del bilancio per l’esercizio finanziario in corso.

Visto che ai sensi dell’articolo 183 del decreto legislativo 18/08/2000, n° 267 possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento.

Acquisito dal Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell’articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

#### DETERMINA

Di prendere atto e di accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

Di liquidare la cifra complessiva di 915,00 euro alla SIPAL surl – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale – con sede in Via San Benedetto n. 60 (09129) Cagliari, quale saldo della fattura n. 306 del 17/11/2014, per il servizio illustrato sommariamente in premessa e come meglio descritto nella proposta commerciale in atti, funzionale agli adempimenti previsti dall’articolo 50 bis del decreto legislativo n. 82/2005.

Di dare atto che la spesa complessiva di 915,00 euro esente IVA trova copertura sui fondi dell’intervento 1.01.08.03 capitolo 166 “Spese per prestazioni di servizi per il mantenimento e funzionamento degli uffici comunali” del bilancio per l’esercizio finanziario in corso di predisposizione, ove figura l’impegno n° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, registrato a cura del responsabile del settore finanziario.

Di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del settore di ragioneria.

---

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

Pareri sul provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Contabile

- Parere in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi degli articoli 49 e 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267:
- Sul provvedimento di impegno: si attesta la registrazione con il numero di impegno riportato sull'intervento e capitolo indicato all'interno del provvedimento;
- Sul provvedimento di liquidazione: si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento, capitolo e impegno indicati all'interno del provvedimento.

Addì \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizi Finanziario  
*Rag. Angelo Mura*

---

---

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dalla data odierna

\_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

**Referto di pubblicazione**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69.

Addì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Fordongianus, \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---