

COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus
Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959
Telefono 0783.60123 – Fax 0783.60323

sito internet: www.comunefordongianus.it – e.mail: fordongianus@tiscali.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E TRIBUTI

Numero	149/Amm
Data	07/12/2011

Oggetto	Svincolo della cauzione provvisoria prestata dalla ditta Il QUADRIFOGLIO di Sanna Mariolino per la partecipazione alla gara per l'appalto del servizio mensa per la Scuola dell'Infanzia Statale. Anno scolastico 2011/2012.
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il sottoscritto Carta Giovanni, responsabile del settore amministrativo, affari generali e tributi.

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°1 del 28/02/2011.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°5 del 10/03/1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 12 aprile 1996.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Tributi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n°20 in data 16/02/2011 avente per oggetto "Richiesta istituzione nuova sezione di scuola dell'infanzia statale nel Comune di Fordongianus".

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°9 in data 28/03/2011 avente per oggetto "Richiesta istituzione nuova sezione di scuola dell'infanzia nel Comune di Fordongianus".

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n°20/54 del 26/04/2011 avente per oggetto "Piano di dimensionamento delle istituzioni scolastiche e di ridefinizione della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2011/2012. Modifiche alla deliberazione G.R. n°11/12 dell'1/03/2011".

Viste le direttive e gli indirizzi deliberati in merito dalla Giunta Comunale.

Vista la propria determinazione n°84 in data 06/08/2011 avente per oggetto "Servizio mensa per la Scuola dell'Infanzia Statale. Anno scolastico 2011/2012. Indizione della procedura per l'appalto del servizio con procedura aperta e con selezione delle offerte con il criterio del prezzo più basso".

Vista la propria determinazione n°86 del 5/09/2011 avente ad oggetto "Servizio mensa per la scuola dell'Infanzia Statale. Anno scolastico 2011/2012. Procedura per l'appalto del servizio con procedura aperta e con selezione delle offerte con il criterio del prezzo più basso. Approvazione del verbale di gara".

Vista la propria determinazione n°112 del 29/09/2011 "Servizio mensa per la Scuola dell'Infanzia Statale. Anno scolastico 2011/2012. Procedura per l'appalto del servizio con procedura aperta e con selezione delle offerte con il criterio del prezzo più basso. Approvazione schema di contratto di appalto".

Visto il contratto di appalto del servizio mensa stipulato in data 16/11/2011, rep. n° 23/2011.

Dato atto che il legale rappresentante della ditta individuale Il QUADRIFOGLIO di Sanna Mariolino, Piazza Mariano IV n° 1, Solarussa, ha chiesto la restituzione della cauzione provvisoria di 451,00 euro prestata in contanti per la partecipazione alla procedura di gara pubblica.

Visto che la stessa risulta incamerata sul capitolo 1335 "Depositi cauzionali" con reversale n°553 del 19/09/2011.

Attesa dunque la restituzione della cifra di 451,00 euro versata dal legale rappresentante della ditta individuale Il QUADRIFOGLIO di Sanna Mariolino, Piazza Mariano IV n°1, Solarussa.

Visto che ai sensi dell'articolo 184, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2004 n° 267 "L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti".

Visto che ai sensi del successivo comma 4 "Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione".

Visti gli articoli 182 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Visto in particolare il comma 3, dell'articolo 183, sulle prenotazioni di impegni relativi a procedure in via di espletamento.

Visto che ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18/08/2000 n° 267 "I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa".

DETERMINA

In ragione di quanto premesso, di restituire alla ditta individuale Il QUADRIFOGLIO di Sanna Mariolino, Piazza Mariano IV n°1, Solarussa, la cifra complessiva di 451,00 euro versata alla tesoreria comunale per la costituzione in contanti della cauzione provvisoria prestata per la partecipazione alla gara pubblica per l'appalto del servizio mensa per la scuola dell'infanzia.

Di dare atto che il mandato di pagamento sarà emesso in capo all'intervento 4.00.00.04.27, capitolo 2525, "Restituzione depositi cauzionali" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, ove figura annotato l'impegno n° _____/_____, registrato a cura del responsabile del settore finanziario.

Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267, la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del servizio finanziario .

Di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del settore contabile in ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18/08/2000 n° 267.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Pareri sul provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Contabile

- Parere in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi degli articoli 49 e 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267:
- Sul provvedimento di impegno: si attesta la registrazione con il numero di impegno riportato sull'intervento e capitolo indicato all'interno del provvedimento;
- Sul provvedimento di liquidazione: si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento, capitolo e impegno indicati all'interno del provvedimento.

Addì _____ -

Il Responsabile del Servizi Finanziario
Rag. Angelo Mura

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dalla data odierna

_____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n°69.

Addì _____

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Fordongianus, _____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta
