

COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus

Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959

Telefono 0783/60123 – Fax 0783/60323

sito internet: www.comune.fordongianus.or.it – e.mail: info@comune.fordongianus.or.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E TRIBUTI

Numero	113/Amm
Data	26/06/2014

Oggetto	Liquidazione di spese in economia per l'acquisto di generi alimentari per la realizzazione di manifestazioni e/o eventi organizzati dal comune. CIG: ZEB0FD9086.
---------	--

Il sottoscritto Carta Giovanni, responsabile del settore amministrativo, affari generali e tributi.

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12/06/2014.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 10/03/1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 12 aprile 1996.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Tributi.

Vista la fattura n. 451 del 31/05/2014 di 135,61 euro della ditta Il Bottegone di Tatti Raimonda Snc, Via Ipsitani n° 69 (09083) Fordongianus.

Considerato che trattasi di spese sostenute per l'acquisto di generi alimentari nell'ambito della realizzazione di manifestazioni e/o eventi organizzate dal comune.

Attesa la loro liquidazione.

Visto che ai sensi dell'articolo 184, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2004 n° 267 "L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti".

Visto che ai sensi del successivo comma 4 "Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione".

Visto che la spesa trova copertura sui fondi dell'intervento 1.01.08.02 capitolo 165 "Spese per acquisto beni di consumo e materie prime per il funzionamento degli uffici comunali" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso di predisposizione.

Visto che ai sensi dell'articolo 183 del decreto legislativo 18/08/2000 n° 267 possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento.

Acquisito dal Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

DETERMINA

Di liquidare la cifra complessiva di 135,61 euro alla ditta Il Bottegone di Tatti Raimonda Snc, Via Ipsitani n° 69 (09083) Fordongianus, quale saldo della fattura n. 451

del 31/05/2014 di 135,61 euro, per spese in economia sostenute per l'acquisto di generi alimentari nell'ambito della realizzazione di manifestazioni e/o eventi organizzate dal comune.

Di imputare la spesa complessiva sui fondi dell'intervento 1.01.08.02 capitolo 165 "Spese per acquisto beni di consumo e materie prime per il funzionamento degli uffici comunali" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso di predisposizione, ove figura ove figura l'impegno n° _____/_____, registrato a cura del responsabile del settore finanziario.

Di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del settore di ragioneria.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Pareri sul provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Contabile

- Parere in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi degli articoli 49 e 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267:
- Sul provvedimento di impegno: si attesta la registrazione con il numero di impegno riportato sull'intervento e capitolo indicato all'interno del provvedimento;
- Sul provvedimento di liquidazione: si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento, capitolo e impegno indicati all'interno del provvedimento.

Addì _____ -

Il Responsabile del Servizi Finanziario
Rag. Angelo Mura

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dalla data odierna _____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69.

Addì _____

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Fordongianus, _____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta
