

# COMUNE DI FORDONGIANUS

## Provincia di Oristano

Via F. Coco, s.n. - 09083 FORDONGIANUS (OR) - C.F. 80003470954

Tel. 0783/60123 - Fax 0783/60323 -

Sito Internet: [www.comune.fordongianus.or.it](http://www.comune.fordongianus.or.it) - E-mail: [ragioneria@comune.fordongianus.or.it](mailto:ragioneria@comune.fordongianus.or.it)

DATA

N° ATTRIBUITO

**23.06.2014**

**62**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE: CONTABILE

**OGGETTO: Liquidazione giornate di lavoro cantiere Anticrisi 2012 – Mese Giugno 2014.-**

Il sottoscritto **MURA Angelo**, Responsabile del **Settore Contabile**,

VISTO:

1. il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n° 05 del 10.03.97, regolarmente esecutivo;
2. il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n° 89 del 29.09.97;
3. il provvedimento del Sindaco n. 2 dell'08.01.2014 di Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore dei Servizi Finanziari, di ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali - Periodo: Anno 2014;
4. la deliberazione C.C. n° 11 del 12.06.2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, immediatamente esecutiva;
5. il D.Lgs 267/2000;
6. lo Statuto Comunale.

VISTO:

- Vista la Delibera G.C. n° 116 del 28.12.2012 di approvazione del progetto definitivo – esecutivo redatto dal tecnico comunale, Luca Deias;
- Vista la delibera G.C. n° 20 del 19.02.2013 con oggetto: “Approvazione convenzione tra l'Amministrazione comunale di Fordongianus e la Commissione circoscrizionale per l'impiego territorialmente competente di Ghilarza, per l'avviamento al lavoro nei cantieri comunali.”-
- Vista la convenzione stipulata tra l'Amministrazione Comunale e la Commissione Circoscrizionale per l'Impiego territorialmente competente di Ghilarza, per l'assunzione nei cantieri comunali. Deliberazione della Giunta Regionale n. 20/27 del 15.05.2012 ad oggetto: L.R. n. 6/2012, art. 5, commi 1, 2, 3 e 4. Interventi urgenti anticrisi”;
- Vista la graduatoria dei muratori e degli operai da impegnare nel Piano Occupazionale Anticrisi 2012, trasmessa dal Centro Servizi per il Lavoro di Ghilarza, acquisita in data 17.04.2013, prot. 1351;
- Vista la determinazione del Responsabile del servizio tecnico n° 75 del 16.05.2013 con la quale si dispone l'avviamento delle maestranze secondo il seguente ordine: Porcu Mario (muratore) e Ghisu Serena, (operaio generico), a partire del 20.05.2013, quindi di Delogu Francesco (muratore) e Oppo Emiro (operaio generico) dal 20.09.2013 ed ancora Porcu Fernando (muratore) e Angius Roberto (operaio generico) dal 20.01.2014;

VISTO il prospetto delle presenze del cantiere Anticrisi annualità 2012 per il mese di **Giugno 2014** e ritenuto di procedere alla liquidazione;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

LIQUIDARE E PAGARE le giornate di lavoro effettuate nell'ambito del Cantiere Regionale Anticrisi – Annualità 2012, a favore dei lavoratori impiegati nel mese di **Giugno 2014**, come segue:

<b>Lavoratore</b>	<b>Qualifica</b>	<b>GGLL</b>	<b>Ore</b>	<b>Importo Euro (*1)</b>
DEMARTIS Roberto	Op. qualificato B1	16	103,00	1.150,16
				0.00
<b>Totali</b>		<b>16</b>	<b>103,00</b>	<b>1.150,16</b>

(1\* = compreso Assegno nucleo familiare, Ind. Malattia e infortuni e festività, quando spettante)

Imputare la spesa complessiva di euro 1.150,16, oltre i contributi a carico dell'Ente, al Bilancio corrente, all'intervento/capitolo n° 1010503, cap. 520 "Interventi urgenti anticrisi - progetti comunali finalizzati all'occupazione", annualità 2012 – Impegno n° 2012/365-1";

(AM/am)

---



---

Letto, approvato, sottoscritto e trasmesso in data **23.06.2014** per la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line per giorni 15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Rag. Angelo MURA*

---

PARERI SU PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **CONTABILE**

---

Parere in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000:

**FAVOREVOLE.**

!\_\_! Sul provvedimento di impegno: Si attesta la registrazione con il n° di impegno riportato sull'intervento / capitolo indicato nel provvedimento.

!\_\_! Sul provvedimento di liquidazione: Si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento / capitolo / impegno indicati nel provvedimento.

Addì, **23.06.2014**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Rag. Angelo MURA*

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fordongianus, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Rag. Angelo MURA*

---