

COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus
Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959
Telefono 0783/60123 – Fax 0783/60323

sito internet: www.comunefordongianus.it – e.mail: fordongianus@tiscali.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E TRIBUTI

Numero	153/Amm
Data	15/12/2011

Oggetto: Impegno di spesa per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento degli uffici comunali.

Il sottoscritto Carta Giovanni, Responsabile del settore amministrativo, affari generali e tributi.

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°1 del 28/02/2011.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n° 163 del 28 maggio 1997 di approvazione del Piano Operativo di Gestione per l'esercizio 1997, con la quale si attribuivano le competenze, i mezzi e le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n° 115 del 10 luglio 1998 recante in oggetto "Individuazione responsabili dei servizi – Rettifica ed integrazione (Art. 19 D.Lgs. n°77/1995 e D.Lgs. n°336/1996)".

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n° 116 del 10 luglio 1999 recante in oggetto: "Approvazione piano operativo di gestione per l'esercizio 1998. Attribuzione delle risorse".

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°5 del 10 marzo 1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 12 aprile 1996.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Tributi.

Premesso che la necessità e l'urgenza di acquistare dei beni di consumo per il mantenimento dei servizi e il funzionamento degli uffici comunali, è coincisa con la presenza in Comune del rappresentante di zona della Titanedi s.a., che ha proposto dei prodotti già noti e peraltro comunemente in uso presso i vari uffici comunali.

Atteso che per l'acquisto dei prodotti necessari per il funzionamento degli uffici comunali è stata preventivata una spesa complessiva di circa 140,70 euro + IVA al 21%.

Ravvisate pertanto tutte quelle particolari circostanze di urgenza, necessità ed eccezionalità che non permettono l'indugio degli incanti e delle licitazioni e che legittimano ai sensi dell'articolo 41 del Regio Decreto 23/05/1924 n° 827 e delle recenti disposizioni finanziarie l'esperimento e il ricorso alla trattativa privata.

Attesa pertanto la necessità e l'urgenza di provvedere in merito acquistando i prodotti necessari per il mantenimento e il funzionamento degli uffici comunali.

Vista la disponibilità dell'intervento 1.01.08.02 capitolo 165 <<Spese per acquisto beni di consumo e materie prime per il funzionamento degli uffici comunali>> del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Acquisito dal Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267.

DETERMINA

Di approvare la trattativa privata con la ditta Titanedi s.a. per l'acquisto di beni di consumo per il mantenimento dei servizi e il funzionamento degli uffici comunali, per la cifra di 140,70 euro + Iva al 21%, per un totale complessivo di 170,25 euro circa.

Di dare atto che si ravvisano tutte quelle particolari circostanze di urgenza, necessità ed eccezionalità che non consentono l'indugio degli incanti o delle licitazioni e che legittimano, ai sensi dell'articolo 41 del Regio Decreto 23/05/1924 n° 827 e delle recenti disposizioni finanziarie, l'esperimento e il ricorso alla trattativa privata.

Di imputare la spesa complessiva presuntiva di circa 170,25 euro sull'intervento 1.01.08.02 capitolo 165 <<Spese per acquisto beni di consumo e materie prime per il funzionamento degli uffici comunali>> del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, ove figura l'impegno n° _____/_____, registrato a cura del responsabile del settore finanziario.

Di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del settore di ragioneria.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Pareri sul provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Contabile

- Parere in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi degli articoli 49 e 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267:
- Sul provvedimento di impegno: si attesta la registrazione con il numero di impegno riportato sull'intervento e capitolo indicato all'interno del provvedimento;
- Sul provvedimento di liquidazione: si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento, capitolo e impegno indicati all'interno del provvedimento.

Addì _____ -

Il Responsabile del Servizi Finanziario
Rag. Angelo Mura

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dalla data odierna

_____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n°69.

Addì _____

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Fordongianus, _____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta
