

COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via F. Coco, s.n. - 09083 FORDONGIANUS (OR) - C.F. 80003470954

Tel. 0783/60123 - Fax 0783/60323 -

Sito Internet: www.comune.fordongianus.or.it - E-mail: ragioneria@comune.fordongianus.or.it

DATA

N° ATTRIBUITO

19.09.2014

97

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE: CONTABILE

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni a amministratori comunali anno 2013 e 2014.-

Il sottoscritto **MURA Angelo**, Responsabile del **Settore Contabile**,

VISTO:

1. il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n° 05 del 10.03.97, regolarmente esecutivo;
2. il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n° 89 del 29.09.97;
3. il provvedimento del Sindaco n. 2 dell'08.01.2014 di Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore dei Servizi Finanziari, di ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali - Periodo: Anno 2014;
4. la deliberazione C.C. n° 11 del 12.06.2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, immediatamente esecutiva;
5. il D.Lgs 267/2000;
6. lo Statuto Comunale.

VISTE le richieste presentate da amministratori comunali per le missioni effettuate per conto e nell'interesse del Comune, regolarmente autorizzate;

VISTA la deliberazione G.C. n° 127 del 13.10.2010 ad oggetto: "Presenza d'atto nuova disciplina in materia di rimborso delle spese di missione per gli Amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL come modificato dall'art. 5, comma 9 del D.L. 31.05.2010, n. 78 (conv. in legge 122/2010)", con la quale si prendeva atto che a decorrere dal 01.06.2010 e sino all'emanazione di un nuovo D.M. si sarebbero applicate le misure del vigente D.M. 12.02.2009 ridotte del 20% e precisamente per il territorio nazionale:

<i>Durata della missione (la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio)</i>	<i>Importo base (Articolo 2, comma 1, D.M.)</i>
<i>a) giorno interno - per ogni giorno di missione fuori sede con pernottamento.</i>	<i>184,00</i>
<i>b) missione di durata non superiore a 18 ore e che preveda un pernottamento.</i>	<i>160,00</i>
<i>c) missione fuori sede di durata non inferiore a 6 ore.</i>	<i>52,00</i>
<i>d) missione di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 chilometri dalla sede dell'ente di appartenenza. Il criterio della distanza chilometrica è derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto.</i>	<i>28,00</i>

CONSIDERATO che i suindicata Amministratori sono stati regolarmente autorizzati, di volta in volta, a recarsi in missione fuori sede nell'esclusivo interesse del Comune di Fordongianus per cui debba procedersi al rimborso delle spese per utilizzo auto propria e rimborso spese forfetarie;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 da parte del Responsabile del servizio finanziario del Comune, come da attestazione in calce alla presente;

D E T E R M I N A

LIQUIDARE E PAGARE agli Amministratori Comunali inviati in missione per la cura di pratiche nell'interesse del Comune, quanto appresso indicato:

Amministratore	Qualifica	Data missione	Luogo missione	Parziale	Importo totale
Dessì Pinuccia	Consigliere	24.09.12	Cagliari	30,90	
Dessì Pinuccia	Consigliere	31.10.12	Sedilo	21,00	
Dessì Pinuccia	Consigliere	04.06.14	Cagliari	30,90	
Dessì Pinuccia	Consigliere	02.08.14	Ghilarza	13,30	
TOTALE					96,10
TOTALE					
TOTALE GENERALE					96,10

IMPUTARE la complessiva spesa di **Euro 96,10** al Bilancio 2014 all'intervento/capitolo n° **1010103/5** "Indennità funzione e rimb. Spese Amministratori", all'impegno **2014/329**, registrati a cura del responsabile del servizio finanziario come da attestazione in calce alla presente;

(AM/am)

Letto, approvato, sottoscritto e trasmesso in data **19.09.2014** per la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line per giorni 15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Angelo MURA

PARERI SU PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **CONTABILE**

Parere in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000:

FAVOREVOLE.

!__! Sul provvedimento di impegno: Si attesta la registrazione con il n° di impegno riportato sull'intervento / capitolo indicato nel provvedimento.

!__! Sul provvedimento di liquidazione: Si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento / capitolo / impegno indicati nel provvedimento.

Addì, **19.09.2014**

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Angelo MURA

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fordongianus, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Angelo MURA
