

# COMUNE DI FORDONGIANUS

## Provincia di Oristano

Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus

Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959

Telefono 0783/60123 – Fax 0783/60323

sito internet: [www.comune.fordongianus.or.it](http://www.comune.fordongianus.or.it) – e.mail: [info@comune.fordongianus.or.it](mailto:info@comune.fordongianus.or.it)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E TRIBUTI

Numero	207/Amm
Data	16/12/2016

Oggetto	Determinazione a contrarre. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, del contratto per la fornitura di beni di consumo, con utilizzo del mercato elettronico. RDO MEPA CONSIP SardegnaCAT. CIG: Z001C5CCCD.
---------	---

Il sottoscritto Carta Giovanni, responsabile del settore amministrativo, affari generali e tributi.

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12/06/2016.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 10/03/1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 12 aprile 1996.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Tributi.

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale librario per la biblioteca comunale.

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali.

Visto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- ✓ l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- ✓ l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- ✓ l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012.

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che:

- ✓ non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;
- ✓ il bene/servizio da acquisire è negoziabile sul MEPA di SardegnaCAT.

Ritenuto, pertanto, corretto procedere, previa acquisizione di preventivi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 35 e 36 del d.lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti e delle concessioni), con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del citato codice, servendosi del mercato elettronico della pubblica amministrazione e la richiesta di offerta.

Dato atto di aver proceduto mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012.

Considerato che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

Dato atto che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di responsabile unico del procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio.

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del d.lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016:

- art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

- art. 32 c. 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 “In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”

Visti i preventivi acquisiti riguardanti il bene/servizio oggetto della presente procedura di approvvisionamento.

Visto il verbale di gara creato dal sistema della Centrale Regionale di Committenza SardegnaCAT.

Ritenuto, per le ragioni espresse, di dover procedere ad affidare la fornitura/servizio in argomento.

Visto che la spesa per il bene/servizio in argomento è pari alla cifra complessiva di 2.500,00 euro.

Visto che l'offerta migliore risulta prodotta dall'operatore economico L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna con sede in Baunei nella Via Orientale Sarda n. 164, Partita IVA 00838370914.

Vista la disponibilità finanziaria del capitolo 2016-965 codifica ministeriale 5.02.1.0103 “Spese per il potenziamento della biblioteca” del bilancio 2016.

Visto che ai sensi dell'articolo 183 del decreto legislativo 18/08/2000, n° 267 possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento.

Acquisito dal Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

#### DETERMINA

Di prendere atto e di accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto.

Di affidare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna con sede in Baunei nella Via Orientale Sarda n. 164, Partita IVA 00838370914, presente sul MEPA di CONSIP e della Centrale Regionale di Committenza SardegnaCAT, il contratto per l'espletamento del servizio/fornitura analiticamente indicati nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

Servizio		Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Descrizione	Codice (CPV)			
Fornitura di materiale librario per la biblioteca comunale sino all'importo complessivo dello stanziamento	.....	1	€	€ 2.500,00
Codice bando di gara: rfq_310578				
Totale				€ 2.500,00
I.V.A. esente o compresa				€
Spesa complessiva				€ 2.500,00

Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di 2.500,00 euro sui fondi del capitolo 2016-965 codifica ministeriale 5.02.1.0103 "Spese per il potenziamento della biblioteca" del bilancio 2016.

Dato atto di aver utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012.

Di dare atto che per la predetta procedura è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente Codice Identificativo della Gara (CIG).

Di dare atto che il contratto con l'operatore economico verrà stipulato mediante l'invio di comunicazione attraverso il portale Sardegna CAT, oppure mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2017	€ 2.500,00
Totale	€ 2.500,00

Di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del settore di ragioneria.

Di trasmettere copia della presente determina al responsabile del settore ragioneria in ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267

---

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

Pareri sul provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Contabile

- Parere in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi degli articoli 49 e 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267:
- Sul provvedimento di impegno: si attesta la registrazione con il numero di impegno riportato sull'intervento e capitolo indicato all'interno del provvedimento;
- Sul provvedimento di liquidazione: si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento, capitolo e impegno indicati all'interno del provvedimento.

Addì \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizi Finanziario  
*Rag. Angelo Mura*

---

---

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dalla data odierna

\_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

**Referto di pubblicazione**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69.

Addì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Fordongianus, \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---