

COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via F. Coco, snc - 09083 - FORDONGIANUS (OR) - C.F. 80003470954

Tel. 0783/60123 - Fax 0783/60323 -

Sito Internet: www.comune.fordongianus.or.it - E-mail: ragioneria@comune.fordongianus.or.it

DATA	N° ATTRIBUITO
17.03.2014	24

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE: CONTABILE

OGGETTO: Elezione del XV Consiglio Regionale della Sardegna e del Presidente della Regione del 16 febbraio 2014 – Liquidazione al personale dipendente lavoro straordinario effettuato nel periodo 02.01.2014 – 21.02.2014.-

Il sottoscritto **MURA Angelo**, Responsabile del Settore Contabile,

VISTO:

1. il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n° 05 del 10.03.97, regolarmente esecutivo;
2. il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n° 89 del 29.09.97;
3. il provvedimento del Sindaco n. 2 dell'08.01.2014 di Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore dei Servizi Finanziari, di ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali - Periodo: Anno 2014;
4. la deliberazione C.C. n° 19 del 11.07.2013 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, immediatamente esecutiva;
5. il Decreto del Ministero dell'Interno 19.12.2013 di differimento al 28.02.2014 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, ulteriormente differito al 30.04.2014 con Decreto del Ministro dell'Interno del 13.02.2014;
6. il D.Lgs 267/2000;
7. lo Statuto Comunale.

Vista la propria determinazione n° 1 del 02.01.2014 ad oggetto: "Elezione del XV Consiglio Regionale della Sardegna e del Presidente della Regione del 16 febbraio 2014. Autorizzazione al Segretario Comunale ed al Personale Dipendente ad effettuare lavoro straordinario nel periodo 2.1.2014 - 21.02.2014 - Impegno di spesa."

Considerato che l'Ente, agli effetti dell'art. 9 della Legge 30 dicembre 1991, n.412, dispone di un dispositivo automatico per il rilevamento delle presenze e delle prestazioni straordinarie;

Vista la Legge Regionale 17 maggio 1957, n.20 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale 6 marzo 1979, n.7 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 23 febbraio 1995, n.43 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la circolare della Direzione Generale, Servizio Elettorale, della Regione Autonoma della Sardegna, prot. 88 del 03.01.2014, relativa al lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione delle consultazioni elettorali;

Visto l'art. 15 del D.L. 18.01.1993, n° 8, convertito, con modificazioni, con la legge 19.03.1993, n° 68, modificato dall'art. 1, comma 400, lett. D), della legge 27 dicembre 2013, n. 147, il quale disciplina in materia di lavoro straordinario del personale dei comuni, addetto ai servizi elettorali, in occasione di consultazioni elettorali, prevedendo l'espletamento delle relative prestazioni entro il limite medio di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

ATTESO che le consultazioni elettorali per le elezioni del XV Consiglio Regionale della Sardegna e del Presidente della Regione del 16 febbraio 2014 hanno avuto regolarmente luogo con la partecipazione del personale comunale facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale;

VISTE le schede mensili di riepilogo degli accessi a segnatura digitale dal quale sono state rilevate le presenze orarie del predetto personale dipendente, in aggiunta al normale orario di lavoro;

CONSIDERATO che le prestazioni di lavoro straordinario si sono rese assolutamente indispensabili per garantire il regolare svolgimento delle operazioni elettorali e sono state preventivamente richieste ed autorizzate dal Responsabile del Servizio, per cui si rende opportuno procedere alla liquidazione al fine di predisporre per tempo il successivo rendiconto di tutte le spese sostenute da richiedere a rimborso alla Prefettura, e tenuto conto che **non sono state superate le soglie medie mensili di 40 ore e massime individuali di 60 ore;**

VISTA la legge 04.04.1956, n° 212, modificata con la legge 24.04.1975, n° 130;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 da parte del Responsabile del servizio finanziario del Comune, come da attestazione in calce alla presente;

D E T E R M I N A

LIQUIDARE E PAGARE al personale dipendente del Comune, come risulta dalle tabelle per i mesi di Gennaio e Febbraio 2014, che alla presente si allegano per farne parte integrante e sostanziale, facente parte dell'ufficio elettorale comunale, le competenze per lavoro straordinario effettuato in occasione delle elezioni del XV Consiglio Regionale della Sardegna e del Presidente della Regione del 16 febbraio 2014;

IMPUTARE la complessiva spesa di Euro 4.709,83, oltre i contributi CPDEL e IRAP dovuti sui predetti compensi per ulteriori euro 1.241,04, sul Bilancio 2014 in corso di predisposizione, all'intervento/capitolo n° 1010703/565 "Spese per le elezioni popolari" ove risulta registrato l'impegno n° 2014/49 a carico del sottoscritto Responsabile del servizio;

DARE atto che **non sono state superate le soglie medie mensili di 40 ore e massime individuali di 60 ore;**

Letto, approvato, sottoscritto e trasmesso in data **17.03.2014** per la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line per giorni 15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Angelo MURA

PARERI SU PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **CONTABILE**

Parere in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000:

FAVOREVOLE.

!__! Sul provvedimento di impegno: Si attesta la registrazione con il n° di impegno riportato sull'intervento / capitolo indicato nel provvedimento.

!__! Sul provvedimento di liquidazione: Si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento / capitolo / impegno indicati nel provvedimento.

Addì, **17.03.2014**

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Angelo MURA

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fordongianus, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Angelo MURA
