

## COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano Via Francesco Coco n° 1 – (09083) Fordongianus
Codice Fiscale 80003470954 - Telefono 0783/60123 – Fax 60323

**Decreto del Sindaco n. 03  
del 02/01/2018**

<b>Oggetto:</b>	Assunzione incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) – Area Tecnica - Settore lavori pubblici e gestione del patrimonio. Periodo: anno 2018.
-----------------	--

### IL SINDACO

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta comunale n. 1 del 10/01/2001 con la quale vengono istituite, ai sensi dell'art. 8 e ss. del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale, n. 3 aree delle posizioni organizzative;

**VISTA** la delibera della Giunta comunale n. 02 del 09/01/2002 con la quale mediante modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Area Tecnica (Area n. 2) viene suddivisa nel Settore Lavori pubblici e gestione del patrimonio e nel Settore urbanistica ed edilizia privata;

Area n° 1	Area n° 2		Area n. 3
Settore dei Servizi Finanziari, di ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali.	Settore Lavori pubblici e gestione del patrimonio	Settore urbanistica ed edilizia privata	Settore dei Servizi Amministrativi, degli Affari Generali e dei Tributi

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 29/12/2010;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 14/06/2010, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: INCARICO RESPONSABILITA' AREA TECNICA AL SINDACO DEL COMUNE, mediante la quale:

- ⇒ si manifestava la volontà di avvalersi della possibilità prevista dal comma 23 dell'art. 53 della Legge 23.12.2000, n° 388, come modificato ed integrato dal comma 4 dell'art. 29 della L. 29.12.2001, n° 488 e dell'art. 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ⇒ si dava atto che la Responsabilità dell'Area Tecnica – Settore lavori pubblici e patrimonio e Settore edilizia privata e urbanistica viene esercitata dal Sindaco pro tempore del Comune di Fordongianus;

**VISTO** il comma 23 dell'art. 53 della Legge 23.12.2000, n° 388, come modificato ed integrato dal comma 4 dell'art. 29 della L. 29.12.2001, n° 488:

*"Gli Enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n° 29, e successive modificazioni, e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del Bilancio."*

**RICHIAMATI**, altresì, i vigenti CCNL di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali.

**VISTO** l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

**VISTI** gli artt. 107 e 109, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

ACCERTATA la propria competenza a provvedere.

## DECRETA

**DI ASSUMERE**, per i motivi citati in premessa e secondo quanto già espresso con deliberazione della G.C. n. 84/2010, nella propria persona, in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Fordongianus, le competenze e le funzioni gestionali relative all'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e gestione del Patrimonio per l'anno 2018;

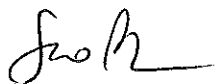
**DI DARE ATTO** che il suddetto incarico comporta l'esercizio delle funzioni, ex art. 107, D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, con la conseguente sottoscrizione di tutti gli atti aventi rilevanza esterna, riguardanti il suddetto servizio, in particolare, l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo;

**DI DARE ATTO** che in caso di assenza e/o impedimento del Sindaco - titolare posizione organizzativa le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile di P.O. del Settore Urbanistica ed edilizia privata, ed in subordine dal Responsabile del Settore dei Servizi Amministrativi, degli Affari Generali e dei Tributi; sempreché il Sindaco non ritenga opportuno provvedere altrimenti, assumendo esplicito decreto di nomina di un sostituto.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non implicando l'assunzione di alcun onere finanziario a carico dell'Ente, non necessita della trasmissione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria previsto dall'art. 153/5° co. Del TUEL;

**DI TRASMETTERE** il presente decreto ai Responsabili di Posizione Organizzativa del Comune, al Segretario comunale, agli uffici comunali, per la opportuna conoscenza.-

Il Sindaco  
(dott. Serafino Pischetta)



-2 GEN 2018