



COMUNE DI FORDONGIANUS

PROVINCIA DI ORISTANO

BANDO

PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020 AI DIPENDENTI DEL COMUNE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE DEL PERSONALE

rende noto che, in esecuzione della propria Determinazione n. 559/131 del 31 dicembre 2020, e secondo quanto previsto dall'art. 11 del Contratto Collettivo decentrato integrativo triennio 2019 - 2021, il Comune di Fordongianus intende avviare la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020.

La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o della posizione di accesso infracategoriale B3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

- per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
- per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8 e dalla posizione B3 alla posizione B8;
- per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
- per la categoria D, dalla D1 alla posizione D7.

Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

1. Disciplina.

1. L'Ente riconosce selettivamente le progressioni economiche sulla base di quanto previsto dai contratti nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario.
2. Mediante contratto decentrato integrativo viene determinato l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.
3. La procedura è attivata anche in assenza della stipula definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo, fermo restando che l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali è comunque subordinata all'avvenuta sottoscrizione e approvazione del contratto decentrato integrativo, con il quale verrà determinato anche l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività costituito ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.
4. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. Possono pertanto essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 30% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni.
5. I benefici derivanti dal riconoscimento delle progressioni economiche decorrono dal 1° gennaio 2020, ai sensi dell'articolo 16, comma 7, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

2. Requisiti.

1. Ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza è richiesto come requisito per la partecipazione alla relativa selezione un'anzianità di servizio di 24 mesi nella posizione economica acquisita alla scadenza dell'anno precedente la progressione orizzontale. Il criterio dei 24 mesi di anzianità di servizio è da ritenersi valido anche nel caso in cui tale anzianità sia stata acquisita, anche parzialmente, in altro ente del comparto.
2. In applicazione dell'art. 16 del CCNL del 21.5.2018, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

- a) per ogni categoria giuridica verrà stilata una graduatoria dal punteggio più alto a quello più basso relativa alla media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente quello relativo all'anno di attribuzione della progressione; nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti nell'ambito del triennio considerato;
- b) in caso di ulteriore parità si valuterà l'anzianità nella categoria economica;
- c) in caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio complessiva del dipendente;
3. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in applicazione delle modalità indicate nel precedente comma, nell'ambito comunque delle risorse disponibili.
4. Le progressioni avranno decorrenza dal 1° gennaio di ogni anno. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo sono riassegnati al fondo delle risorse decentrate dell'anno successivo dando priorità al loro utilizzo per la progressione economica orizzontale.
5. Per il triennio considerato dal presente contratto le progressioni potranno essere attribuite ad una quota non superiore al 50% del personale dipendente.

3. Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Il bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 7 giorni e affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.
2. I dipendenti interessati presentano, entro i 5 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione del bando, apposita istanza, corredata dal curriculum. L'istanza dovrà pertanto essere presentata **entro il 1° febbraio 2021**. A tal fine potrà essere utilizzato il modello allegato.
3. L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
 - a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
 - mediante posta elettronica, utilizzando l'indirizzo di posta di titolarità del dipendente o altro indirizzo personale;
 - mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).
4. Le comunicazioni mail dovranno essere inviate all'indirizzo info@comune.fordongianus.or.it o all'indirizzo pec protocollo.fordongianus@pec.comunas.it.
5. Nell'oggetto della domanda presentata a mano e nell'oggetto della mail il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2020".
6. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ente in data successiva alla scadenza prevista. Nel caso di inoltro di domanda mediante posta elettronica, farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.
7. La domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà recare:
 - i dati personali del candidato;
 - il profilo professionale e la categoria giuridica di appartenenza;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del GDPR e del D.Lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi al procedimento;A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
 - il curriculum vitae, formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi (la data di inizio e di fine, anche con indicazione della categoria e del profilo professionale ricoperto e il regime a tempo pieno o a tempo parziale con evidenza del numero delle ore lavorate), le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale del dipendente;
8. Saranno escluse le domande presentate da dipendenti che non siano in possesso dei requisiti richiesti e quelle presentate oltre i termini. L'esclusione viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro.

4. Formazione della graduatoria.

1. Il Responsabile del Servizio Finanziario e gestione del Personale, esamina i curricula presentati ed assegnano il relativo punteggio. In caso di partecipazione del Responsabile del Servizio Finanziario, l'esame dei curricula e assegnazione del punteggio sarà effettuato dal Segretario Comunale.

2. Il Responsabile del Servizio Finanziario forma un'unica graduatoria per tutte le categorie, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri di cui agli articoli precedenti. Tale graduatoria sarà pubblicizzata per un periodo di 10 giorni mediante affissione presso la bacheca dell'Ente, e agli indirizzi mail/pec indicati nelle domande dei dipendenti che hanno partecipato al bando.
3. Le progressioni economiche saranno attribuite in modo proporzionale per ciascuna categoria, in base al punteggio più alto.
4. A parità di punteggio viene data la precedenza assoluta al dipendente che non ha mai usufruito della prima progressione nell'ambito della categoria di appartenenza, a seguire al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria, e nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.
5. L'attribuzione delle progressioni economiche sarà effettuata secondo la disciplina prevista dall'art. 1 del presente Regolamento.

5. Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

1. Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nell'istanza e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 47 e 48 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.
2. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'Ente si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie.
3. Qualora in esito a dette verifiche venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

6. Accettazione disposizioni

1. La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

7. Trattamento dei dati personali.

1. Tutti i dati personali trasmessi dai dipendenti con le domande di partecipazione alle procedure in oggetto e con i curricula saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.
2. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare di avere preso visione della predetta nota informativa.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E gestione del Personale
Rag. Angelo MURA

