

# COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus

Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959

Telefono 0783.60123 – Fax 0783.60323

sito internet: [www.comune.fordongianus.or.it](http://www.comune.fordongianus.or.it) – e.mail: [info@comune.fordongianus.or.it](mailto:info@comune.fordongianus.or.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E TRIBUTI

Numero	86/Amm
Data	26/04/2014

Oggetto	Procedura ad evidenza pubblica per la localizzazione commerciale di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali comunali. Approvazione schema di contratto.
---------	---

Il sottoscritto Carta Giovanni, responsabile del settore amministrativo, affari generali e tributi.

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 dell'11/07/2013.

Visto il Decreto 19/12/2013 del Ministero dell'Interno che differisce al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2014.

Visto il Decreto 13/02/2014 del Ministero dell'Interno che differisce al 30 aprile 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2014.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 10/03/1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 12 aprile 1996.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Tributi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 31/03/2014 "Individuazione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. Atto di indirizzi e direttive al responsabile del servizio amministrativo per la predisposizione di un bando ad evidenza pubblica per la locazione commerciale di immobili".

Rilevato che viene adottato apposito atto di indirizzo ai fini della valorizzazione dell'immobile commerciale censito al Catasto fabbricati al foglio n. 15, particella 3659, categoria C/1 "Negozii e Botteghe", classe 6, consistenza mq 23, rendita catastale 254,20 euro.

Considerato che vengono forniti i seguenti criteri direttivi:

- Procedura di scelta dei concorrenti: procedura ad evidenza pubblica;
- Soggetti ammessi alla procedura: persone fisiche (cittadini italiani o di altro stato membro dell'unione europea), soggetti elencati all'articolo 34 del codice dei contratti;
- Requisiti richiesti: possesso dei diritti politici e civili; assenza di condanne che determinano incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione; possesso dei requisiti morali di cui all'articolo 71 del decreto legislativo n. 59/2010; assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo n. 159/2011; assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006;
- Periodo di locazione: 1° marzo – 31 ottobre, con possibilità di prolungamento del periodo di conduzione dell'esercizio per tutto l'anno;

- Durata contrattuale: triennale per il periodo 2014, 2015, 2016;
- Canone mensile base di locazione: 250,00 euro;
- Regole di aggiudicazione: criterio del punteggio più alto. Il punteggio a disposizione è pari a 100, così articolato:
  - ✓ Punti 40 per il canone massimo offerto;
  - ✓ Punti 20 per l'eventuale prolungamento massimo del periodo di conduzione dell'esercizio, oltre quello minimo stagionale (1° marzo – 31 ottobre);
  - ✓ Punti 20 per l'eventuale prolungamento massimo dell'orario di apertura giornaliera dell'esercizio commerciale (dalle ore 09.00 sino alle ore 20.00 nei mesi di giugno, luglio e agosto e dalle ore 9.00 alle ore 19.00 nei mesi di marzo, aprile, maggio, settembre e ottobre) nell'ambito della seguente fascia oraria: ore 08.00 – ore 24.00);
  - ✓ Punti 20 per la realizzazione di attività o iniziative a carattere socio-culturale finalizzate a creare momenti di aggregazione, possibilità di incontro, occasioni di divertimento, di intrattenimento e di svago, spazi letterari ed eventi di riflessione e confronto su tematiche di attualità, nonché opportunità di valorizzazione del contesto turistico, paesaggistico, storico ed archeologico circostante;
  - ✓ Un'apposita commissione presieduta dal responsabile del servizio, e composta da altri due componenti, provvederà ad esaminare le istanze pervenute e ad assegnare i corrispondenti punteggi;
  - ✓ Il punteggio relativo al canone e all'eventuale prolungamento del periodo stagionale di conduzione e di apertura giornaliera dell'esercizio sarà attribuito dall'apposita commissione con l'applicazione della seguente formula:  $\text{Punti}/V_{\text{max}}*V_i$ , mentre il punteggio relativo alle attività o iniziative a carattere socio-culturale sarà attribuito in maniera discrezionale dalla stessa.

Vista la propria determinazione n. 71 in data 2/04/2014 “Procedura ad evidenza pubblica per la localizzazione commerciale di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali comunali. Approvazione avviso pubblico”.

Vista la propria determinazione n. 84 in data 22/04/2014 “Procedura ad evidenza pubblica per la localizzazione commerciale di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali comunali. Nomina della Commissione giudicatrice”.

Vista la propria determinazione n. 85 in data 23/04/2014 “Procedura ad evidenza pubblica per la localizzazione commerciale di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali comunali. Approvazione verbali di gara”.

Visto lo schema di contratto di locazione dell'immobile commerciale di proprietà comunale, non strumentale all'esercizio di funzioni istituzionali, destinato ad attività di somministrazione di bevande e alimenti.

Ritenuto di dover approvare lo schema di contratto di locazione in argomento, che benché non materialmente allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Attesa, pertanto, l'esigenza di procedere in merito.

Visto che ai sensi dell'articolo 183 del decreto legislativo 18/08/2000 n° 267 possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento.

Visto che ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18/08/2000 n° 267 "I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa”.

#### DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa, di approvare lo schema di contratto di locazione dell'immobile commerciale di proprietà comunale, non strumentale all'esercizio di funzioni istituzionali, destinato ad attività di somministrazione di bevande e alimenti, censito al Catasto fabbricati al foglio n. 15, particella 3659, categoria C/1 “Negozii e

Botteghe”, classe 6, consistenza mq 23, rendita catastale 254,20 euro, che benché non allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del settore di ragioneria.

Di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del settore contabile in ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

---

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

Pareri sul provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Contabile

- Parere in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi degli articoli 49 e 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267:
- Sul provvedimento di impegno: si attesta la registrazione con il numero di impegno riportato sull'intervento e capitolo indicato all'interno del provvedimento;
- Sul provvedimento di liquidazione: si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento, capitolo e impegno indicati all'interno del provvedimento.

Addì \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizi Finanziario  
*Rag. Angelo Mura*

---

---

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dalla data odierna

\_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

**Referto di pubblicazione**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69.

Addì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Fordongianus, \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---