

COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via F. Coco n. 1 - Cap. 09083

Tel. 0783.60123 – fax 0783.60323 -Internet: www.comune.fordongianus.or.it –
mail. - tecnicollpp@comune.fordongianus.or.it- Partita Iva n. 00085250959- C.F. n. 80003470954

SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE	DATA	ANNO	NUMERO
SETTORE LL.PP. – AREA N°2	22 Dicembre	2016	115

OGGETTO: Agorà -Biblioteca di via Traiano. Manutenzione Piattaforma elevatrice. Impegno spesa interventi straordinari.

Ditta Piloni Natale Ascensori srl – CIG: ZBA1CAE9DB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n° 05 del 10.03.97, regolarmente esecutivo;
- Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n° 89 del 29.09.97;
- Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 19.01.2016 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Servizio LLPP e Patrimonio;
- Vista la deliberazione C.C. n° 18 del 10.06.2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, della relazione previsionale e programmatica 2016/2018 e, del Bilancio pluriennale 2016/2018;
- Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato col d.lgs. n.267 del 18 agosto 2000;
- Visto la L.R. 5/2007 ed il D.Lgs 50 del 18.04.2016;
- Vista la verifica preliminare sulla macchina piattaforma elevatrice BMP c70 la Biblioteca e dato atto che si rende necessario ottemperare alle disposizioni di verifica, eccetto altre prescrizioni da verificare a seguito dell'acquisizione del verbale da parte del verificatore dell'impianto;
- Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta manuttrice in data 09.12.2016 e protocollato in data odierna, relativamente ad alcuni interventi sull'impianto tra cui spostamento del sistema di allarme dall'interno del vano comandi all'esterno,
- Dato atto che i lavori da eseguire sono a carattere di manutenzione straordinaria;
- Visto il D.lgs 163 del 09.04.2006 e s.m.i., relativamente ai contratti di servizio e fornitura;
- *Visto lo schema di contratto proposto dalla Ditta Piloni Natale Ascensori srl, via Aristana 37, 09170, Oristano, partita iva n. 0116720953, che ha proposto per la manutenzione annuale l'importo netto di euro 350,00 oltre all'iva del 22%, per un complessivo impegno di spesa di euro 427,00, validità annuale e ratificato con determinazione n. 177 del 31.12.2015, scadenza dicembre 2016;*
- ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 da parte del

Responsabile del servizio finanziario del Comune, come da attestazione in calce alla presente;

D E T E R M I N A

- Di impegnare la somma di euro 174,58 a favore della Ditta Piloni Natale Ascensori srl, via Aristana 37, 09170, Oristano, partita iva n. 0116720953, in merito alla manutenzione straordinaria sul sistema di allarme della piattaforma elevatrice c/o la Biblioteca /Agorà multimediale comunale in via Traiano n.4;
- Di dare atto che l'intervento è da ritenersi immediatamente eseguibile al fine di ottemperare alle prescrizioni del verificatore dell'impianto di cui al DPR 162/1999, DPR 214/2010.
- Dare atto che la spesa trova copertura a seguito delle registrazioni a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;

Fondi del Bilancio Comunale	Intervento	Capitolo	Oggetto	Impegno di spesa n°
	Missione 01 Program. 05 Titolo 02	1805	Manutenzione straordinaria beni immobili Comunali	
Ditta Piloni			euro 174,58	2016/ _____

- al Responsabile del servizio finanziario, per i propri provvedimenti conseguenti;
- al Gestore sito internet;
- al Messo Comunale per l'affissione all'Albo pretorio;

Il Responsabile del Servizio
(Serafino Pischedda)

Parere in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 e 153 del d.lgs. n.267/2000: FAVOREVOLE.

- Sul provvedimento di impegno: si attesta la registrazione con il n. _____ di impegno riportato sull'intervento/capitolo indicato nel provvedimento.
- Sul provvedimento di liquidazione: si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento/capitolo/impegno indicati nel provvedimento.

Addì, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Angelo Mura)

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fordongianus, li _____

Il responsabile del procedimento
Luca Deias