



COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via F. Coco, n° 1 – (09083) Fordongianus
Codice Fiscale 80003470954 - Telefono 0783/60123 – Fax 60323

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° Attribuito	DATA
65	16/09/2019

del Registro Delibere

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE ALLESCERCIZIO DI INCARICO DI LAVORO DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI NEONELI AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI FORDONGIANUS RAG. GIOVANNI CARTA.
-----------------	---

L'anno 2019, il giorno 16 del mese di Settembre, alle ore 18.20 nella casa comunale, debitamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal sig. PISCHEDDA SERAFINO, nella sua qualità di SINDACO e con l'intervento dei Sigg.:

Previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	QUALIFICA	PRESENTE/ASSENTE
PISCHEDDA SERAFINO	SINDACO	X
PISCHEDDA MICHELE	Assessore	X
PINTORE PATRIZIO	Assessore	X
MANAI CLAUDIA CATERINA	Assessore	X

TOTALE PRESENTI: 4

TOTALE ASSENTI: 0

Assume la presidenza, in qualità di SINDACO, il sig. PISCHEDDA SERAFINO.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Dr. MATTEO MANCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta:

PREMESSO:

- ✓ che con lettera prot. n. 2515 in data 12/09/2019, acquisita al n. 3756 di protocollo in data 13/09/2019, il Sindaco del comune di Neoneli chiede di potersi avvalere del dipendente comunale rag. Carta Giovanni, nel periodo intercorrente tra il 13/09/2019 e il 23/10/2019, al di fuori del normale orario di servizio, entro il limite di 12 ore settimanali, per far fronte alla richiesta di personale ed in particolare alla temporanea assenza del responsabile del servizio amministrativo;

VISTO l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che testualmente recita:

"557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza".

CONSIDERATO che la norma offre la possibilità ai piccoli comuni di dare corso all'utilizzazione di dipendenti di altri enti locali nell'ambito di una convenzione per la gestione associata di funzioni e/o servizi (scavalco condiviso) oppure nell'ambito di un rapporto di lavoro al di fuori del normale orario di lavoro (scavalco d'eccezione);

APPRESO che l'autorizzazione richiesta è finalizzata a fronteggiare un evento straordinario ed imprevedibile in un momento in cui si registra un aumento dell'attività amministrativa dell'ente richiedente dovuta alla realizzazione di importanti manifestazioni culturali in programma tra la fine del corrente mese di settembre e i primi giorni di ottobre.

RICHIAMATO l'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale prescrive che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

RICHIAMATA la Legge 06/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità" (detta anche legge anticorruzione), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 di martedì 13 novembre, entrata in vigore il 28/11/2012, che ha modificato l'art. 53 del D.Lgs. 165/01, prevedendo tra le altre cose che... "Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. La comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa."

ATTESO che, ai sensi della norma succitata, la predetta autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti che intendono conferire l'incarico, e che può altresì essere richiesta dal dipendente interessato.

DATO ATTO che il dipendente interessato ha dichiarato di essere disponibile a prestare la propria attività lavorativa a favore del comune di Neoneli, al di fuori del normale orario di servizio, con le modalità, in accordo con il Sindaco del comune di Neoneli e il benessere dell'Amministrazione comunale di Fordongianus, ritenute più opportune e funzionali ai compiti da assolvere.

CONSIDERATO che l'organizzazione delle risorse umane del comune di Fordongianus e in particolare la flessibilità lavorativa del dipendente interessato, consente di poter esprimere parere favorevole alla richiesta di autorizzazione a svolgere prestazioni lavorative, al di fuori del normale orario d'ufficio, avanzata a proprio favore dal comune di Neoneli.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e s.m.i.

VISTO il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi».

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali.

SENTITO altresì il Segretario comunale.

ACCERTATA la competenza della Giunta comunale in ordine alla adozione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il DUP per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 01/04/2019.

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 01/04/2019.

ACQUISITO, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Finanziario e gestione del personale, reso ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico EE.LL.

VISTO lo Statuto Comunale.

Con votazione espressa in forma palese per alzata di mano, ad esito unanime.

DELIBERA

DI PRENDERE atto ed accettare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente documento;

DI AUTORIZZARE il dipendente comunale rag. Carta Giovanni, Istruttore direttivo amministrativo, categoria D/3, responsabile del servizio amministrativo e della posizione organizzativa del settore, a svolgere prestazioni di lavoro dipendente, al di fuori del normale orario d'ufficio, a favore del comune di Neoneli.

DI DARE ATTO che:

- la presente autorizzazione viene rilasciata per il periodo 13/09/2019-23/10/2019;
- la prestazione dovrà essere effettuata al di fuori del normale orario di servizio, con modalità, che in accordo con il Sindaco del comune di Neoneli e il benessere dell'Amministrazione comunale di Fordongianus, saranno ritenute più opportune e funzionali ai compiti da assolvere, e non dovrà determinare contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio.


DI DARE SPECIFICO incarico al Responsabile del Servizio Amministrativo di trasmettere al Dipartimento della Funzione pubblica quanto richiesto dall'art. 53, comma 12 del D.lgs. 165/2001 come modificato con Legge 06/11/2012 n. 190.

DI TRASMETTERE copia del presente atto al comune di Neoneli per i provvedimenti di competenza.

DI DICHIARARE, con il voto espresso, in separata votazione, all'unanimità dei componenti la presente deliberazione urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del TUEL, stante l'urgenza di provvedere in merito.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
PISCHEDDA SERAFINO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. MATTEO MANCA



REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata il , per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Ente, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69;

- che la medesima è stata trasmessa in data odierna in copia ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, 1° comma, del decreto legislativo 18/08/2000 n° 267.

Fordongianus, 23 SET 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Giovanni Carta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva dalla data della sua adozione per essere stata la stessa dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000;

Fordongianus, 23 SET 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Giovanni Carta