

COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus

Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959

Telefono 0783/60123 – Fax 0783/60323

sito internet: www.comune.fordongianus.or.it – e.mail: info@comune.fordongianus.or.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E TRIBUTI

Numero	189/Amm
Data	04/11/2014

Oggetto	Liquidazione spesa per il rilascio di cedole librarie per la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria di Fordongianus. Anno scolastico 2014/2015. CIG: ZF3118ED30.
---------	--

Il sottoscritto Carta Giovanni, Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Tributi.

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12/06/2014.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 10/03/1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 12 aprile 1996.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Tributi.

Vista la propria determinazione n° 161 del 21/10/2008 "Impegno spesa per il rilascio di cedole librarie per la fornitura di libri di testo agli studenti della scuola primaria di Fordongianus. Anno scolastico 2008/2009".

Vista la propria determinazione n° 170 in data 31/10/2008 "Liquidazione spesa per il rilascio di cedole librarie per la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria di Fordongianus. Anno scolastico 2008/2009".

Vista la propria determinazione n° 134 del 2/10/2009 "Liquidazione spesa per il rilascio di cedole librarie per la fornitura di libri di testo agli studenti della scuola primaria di Fordongianus. Anno scolastico 2009/2010".

Vista la propria determinazione n° 130 in data 14/10/2010 "Liquidazione spesa per il rilascio di cedole librarie per la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria di Fordongianus. Anno scolastico 2010/2011".

Vista la propria determinazione n° 124 in data 21/10/2011 "Liquidazione spesa per il rilascio di cedole librarie per la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria di Fordongianus. Anno scolastico 2011/2012".

Vista la propria determinazione n. 130 del 17/10/2012 "Liquidazione spesa per il rilascio di cedole librarie per la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria di Fordongianus. Anno scolastico 2012/2013. CIG: Z0606D4B4B".

Vista la propria determinazione n. 154 del 13/11/2013 "Liquidazione spesa per il rilascio di cedole librarie per la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria di Fordongianus. Anno scolastico 2013/2014. CIG: Z420C5C1AA".

Vista la fattura n. 143 in data 21/10/2014 di 769,28 euro della Libreria CANU di Canu Mauro, Via De Castro n. 20 (09170) Oristano, pervenuta in data 03/11/2014 e acquisita al n. 3929 del protocollo comunale.

Attesa la sua liquidazione.

Visto che ai sensi dell'articolo 184, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2004 n° 267 "L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti".

Visto che ai sensi del successivo comma 4 "Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione".

Visto che ai sensi dell'articolo 183, comma 3°, possono essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento.

Visto che la spesa trova copertura sui fondi dell'intervento 1.04.03.02 capitolo 855 "Acquisto libri di testo per gli alunni delle scuole elementari" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Visto che ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 "I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa".

DETERMINA

Di liquidare la cifra complessiva di 769,28 euro alla Libreria CANU di Canu Mauro, Via De Castro n. 20 (09170) Oristano, quale saldo della fattura n. 143 del 21/10/2014, pervenuta in data 03/11/2014 e acquisita al n. 3929 del protocollo comunale, per la fornitura dei libri di testo per gli studenti della scuola primaria di Fordongianus.

Di imputare la spesa sui fondi dell'intervento 1.04.03.02 capitolo 855 "Acquisto libri di testo per gli alunni delle Scuole elementari" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, ove risulta assunto l'impegno di spesa n° _____/_____.

Di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del settore di ragioneria.

Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del settore di ragioneria, in ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Pareri sul provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Contabile

- Parere in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi degli articoli 49 e 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267:
- ❑ Sul provvedimento di impegno: si attesta la registrazione con il numero di impegno riportato sull'intervento e capitolo indicato all'interno del provvedimento;
- ❑ Sul provvedimento di liquidazione: si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento, capitolo e impegno indicati all'interno del provvedimento.

Addì _____ -

Il Responsabile del Servizi Finanziario
Rag. Angelo Mura

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dalla data odierna _____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69.

Addì _____

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Fordongianus, _____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta
