

COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus

Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959

Telefono 0783/60123 – Fax 0783/60323

sito internet: www.comune.fordongianus.or.it – e.mail: info@comune.fordongianus.or.it

	DATA	N° ATTRIBUITO
	17/11/2014	125

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SOCIO - ASSISTENZIALE

OGGETTO: Servizio di assistenza domiciliare e di aiuto alla persona liquidazione fattura al Consorzio Regionale Territoriale “Network di Cagliari per il servizio svolto nel mese di giugno 2014
CIG:Z3C0ECEB4D.

Il Sottoscritto Mura Angelo, Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale,

VISTO:

- Il provvedimento del Sindaco n. 2 del 08.01.2014 di conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999)- Settore dei Servizi Finanziari, di Ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali -Periodo: Anno 2014;
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n° 05 del 10.03.1997, esecutivo ai sensi di legge;
- il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con Deliberazione del C.C. n° 89 del 29.09.1995 ed integrato con Deliberazione C.C. n° 15 del 12.04.1996 esecutivo ai sensi di legge;
- la deliberazione C.C. n° 11 del 12.06.2014 “Approvazione Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, Relazione previsionale e programmatica periodo 2014/2015 e Bilancio pluriennale periodo 2013/2015”;
- la L.R. 23 dicembre 2005 n. 23 “Sistema Integrato dei Servizi alla Persona. Abrogazione della Legge Regionale n. 4 del 1988 - Riordino delle funzioni Socio – Assistenziali”;
la deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 04/06/2013 avente ad oggetto: L.R. 23.12.2005 n.23 - Sistema Integrato dei Servizi alla Persona- Approvazione schede riepilogative contenenti la programmazione dell’80% del fondo per la gestione dei servizi in forma non associata relative all’anno 2013;
- la propria precedente determinazioni n.65 del 20.04.2011 avente ad oggetto: Affidamento definitivo della gestione servizio di assistenza domiciliare e di aiuto alla persona triennio dal 01.05.2011 al 30.04.2014 al Consorzio Regionale Territoriale “Network di Cagliari. e approvazione schema contratto; con la quale si è affidato definitivamente al Consorzio Regionale Territoriale “Network Etico Territoriale” Società cooperativa consortile di Cagliari la gestione del servizio di assistenza domiciliare e aiuto alla persona triennio 2011/2013 con decorrenza dal 01.05.2011 al 30.04.2014, compreso la gestione di ulteriori progetti predisposti ai sensi della legge 162/98, progetti ritornare a casa qualora prevedano la gestione diretta a cura del comune;
- la propria precedente determinazione 65 del 30/05/2014 avente ad oggetto: Servizio di assistenza domiciliare e di aiuto alla persona proroga contratto al Consorzio Regionale Territoriale “Network di Cagliari per il mese di giugno 2014 impegno di spesa **CIG:ZC70F906C5**;
- PRESO ATTO che con la su citata determinazione si stabilito di prorogare il contratto al Consorzio Regionale Territoriale “Network Etico Territoriale” Società cooperativa consortile di Cagliari la gestione del servizio di assistenza domiciliare e aiuto alla persona per il periodo dal 01/06/2014 al 30/06/2014 per un importo complessivo presunto di **€.2930,46** IVA inclusa rispettivamente **€.2704,00** spese per il personale; **€100,80** per oneri sulla sicurezza **€.125,66** spese costi di gestione; e di impegnare la spesa totale presunta di

€.2930,46 di cui € 117,22 di Iva al 4%, all'intervento/capitolo 1100403, 1365 "Prestazioni di servizi nell'ambito dei servizi socio assistenziali – servizio di assistenza domiciliare sul Bilancio per l'esercizio in 2014 in corso di formazione Imp n.156/2014;

VISTA la Fattura n.2393 del 15/09/2014 trasmessa dal Consorzio Regionale Territoriale "Network Etico Territoriale" acquisita al protocollo del comune al n.4114 in data 13/11/2014 relativa al gestione del servizio di assistenza domiciliare nel mese di giugno 2014 dell'importo complessivo di € 2720,622 per complessive n.143,25 ore di servizio di cui n 113,75 per prestazioni relative al sostegno alla persona e n.29,50 per le prestazioni generiche e riscontrata regolare;

VISTO il prospetto mensile predisposto dall'Assistente Sociale contenente i dati relativi al servizio di assistenza domiciliare effettuato nel mese di giugno 2014;

VISTA la Fattura n.2396 del 15/09/2014 trasmessa dal Consorzio Regionale Territoriale "Network Etico Territoriale" acquisita al protocollo del comune al n 4114 in data 13/11/2014 relativa alle spese generali di gestione e oneri della sicurezza sostenute nel mese di giugno 2014 dell'importo complessivo di euro 226,46 comprensivo di IVA;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione;

VISTO l'intervento 1100403- cap. 1365 "Prestazioni di Servizi nell'ambito dei Servizi Socio – Assistenziali" ove figura l'impegno Registrato a cura del Responsabile del Servizio Finanziario sul Imp n.156/2014;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.lgs. 267/2000 da parte del Responsabile del servizio finanziario del Comune come da attestazione in calce alla presente;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in premessa di:

- ✓ liquidare e pagare al Consorzio Regionale Territoriale "Network Etico Territoriale" Società cooperativa consortile di Cagliari l'importo complessivo di **€.2720,62** a saldo della fattura citata in premessa n.1455 del 20/06/2014 relativa al servizio di assistenza domiciliare espletato nel mese di giugno 2014;
- ✓ liquidare l'importo di € 226,46 a saldo della fattura citata in premessa n.1458 del 26/06/2014 relativa alle spese generali di gestione e oneri della sicurezza sostenute nel mese di giugno 2014;
- ✓ di imputare la spesa complessiva di **€ 2947,26** al bilancio 2014, intervento/capitolo n° 1100403 cap.1365 "Prestazioni di Servizi nell'ambito dei Servizi Socio -Assistenziali, ove figura l'impegno registrato a cura del Responsabile del Servizio Finanziario Imp n.156/2014;

DI TRASMETTERE copia della presente :

- 1) Al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti conseguenti;
- 2) All'Ufficio di servizio sociale.

sd- / SD-

Letto, approvato, sottoscritto e trasmesso in data 17/11/2014 per la pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni 15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Angelo MURA

PARERI SU PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **CONTABILE**

Parere in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000
FAVOREVOLE.

.

!__! Sul provvedimento di liquidazione: Si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento / capitolo / impegno indicati nel provvedimento.

Fordongianus, li 17/11/2014

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Angelo MURA

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fordongianus, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Angelo MURA
