

COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus

Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959

Telefono 0783.60123 – Fax 0783.60323

sito internet: www.comune.fordongianus.or.it – e.mail: info@comune.fordongianus.or.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E TRIBUTI

Numero	141/Amm
Data	29/07/2014

Oggetto	Servizio riscocomuni (stampa, spedizione e rendicontazione) per TARSU anno 2012. Liquidazione rimborso spese postali. CIG: Z52075D4A7.
---------	--

Il sottoscritto Carta Giovanni, responsabile del settore amministrativo, affari generali e tributi.

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 12/06/2014.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 10/03/1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 12 aprile 1996.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Tributi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 dell'8/10/2012 "Indirizzi al Responsabile del Servizio Tributi in merito alla riscossione diretta della tassa rifiuti solidi urbani (TARSU)".

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 in data 29/10/2012 "Modifica Regolamento comunale per l'applicazione della tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni, approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 19/04/1995".

Vista la propria determinazione n. 147 del 20/11/2012 "Affidamento del servizio riscocomuni (stampa, spedizione e rendicontazione) per TARSU anno 2012. Impegno di spesa. CIG: Z52075D4A7."

Vista la propria determinazione n. 93 in data 31/07/2013 "Servizio riscocomuni (stampa, spedizione e rendicontazione) per TARSU anno 2012. Liquidazione di spesa. CIG: Z52075D4A7".

Vista la fattura n. 2669/2014 in data 23/07/2014 di 187,45 euro di Poste Tributi Scpa, pervenuta in data 29/07/2014 e acquisita al n. 2735 di protocollo.

Attesa la sua liquidazione.

Visto che ai sensi dell'articolo 184, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2004 n° 267 "L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti".

Visto che ai sensi del successivo comma 4 "Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione".

Visti gli articoli 182 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Visto in particolare il comma 3, dell'articolo 183, sulle prenotazioni di impegni relativi a procedure in via di espletamento.

Vista la disponibilità finanziaria dell'intervento 1.04.05.03 capitolo 815 "Prestazioni di servizi per il funzionamento della mensa scolastica" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Visto che ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18/08/2000 n° 267 "I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al

responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa".

DETERMINA

In ragione di quanto premesso, di liquidare a Poste Tributi Sepa la cifra di 187,45 euro, quale saldo della fattura n. 2669/2014 in data 23/07/2014, per rimborso spese postali nell'ambito del servizio di supporto alla riscossione della tarsu anno 2012.

Di dare atto che la spesa, come presuntivamente stimata in sede progettuale in complessivi 2.042,40 euro trova copertura sui fondi dell'intervento 1010803 capitolo 166 "Spese per prestazioni di servizi per il mantenimento ed il funzionamento degli uffici comunali" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, ove figura annotato apposito impegno, registrato a cura del responsabile del settore finanziario.

Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267, la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del servizio finanziario .

Di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del settore contabile in ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18/08/2000 n° 267.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Pareri sul provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Contabile

- Parere in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi degli articoli 49 e 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267:
- Sul provvedimento di impegno: si attesta la registrazione con il numero di impegno riportato sull'intervento e capitolo indicato all'interno del provvedimento;
- Sul provvedimento di liquidazione: si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento, capitolo e impegno indicati all'interno del provvedimento.

Addì _____ -

Il Responsabile del Servizi Finanziario
Rag. Angelo Mura

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dalla data odierna

_____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69.

Addì _____

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Fordongianus, _____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta
