

# COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus

Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959

Telefono 0783.60123 – Fax 0783.60323

sito internet: [www.comune.fordongianus.or.it](http://www.comune.fordongianus.or.it) – e.mail: [info@comune.fordongianus.or.it](mailto:info@comune.fordongianus.or.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E TRIBUTI

Numero	155/Amm
Data	05/12/2012

Oggetto	Impegno di spesa ed approvazione procedura in economia per l'acquisto di articoli vari per la sicurezza degli operai impegnati nei vari cantieri comunali. CIG: ZE1071E313.
---------	--

Il sottoscritto Carta Giovanni, responsabile del settore amministrativo, affari generali e tributi.

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 2/05/2012.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 10/03/1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 12 aprile 1996.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Tributi.

Dato atto che stante la necessità e l'urgenza di acquistare dei prodotti per la salvaguardia della sicurezza degli operai impegnati nei vari cantieri comunali, manifestata dal personale dell'ufficio tecnico comunale, si è provveduto ad esperire le procedure di spesa necessarie.

Visti ed esaminati i preventivi di spesa presentati dalle ditte interpellate è emerso che l'offerta migliore risulta essere quella della ditta NewCedemar Srl di Sestu per aver preventivato una spesa pari a 67,80 euro + IVA al 21%.

Visto che la spesa di 67,80 euro trova copertura sui fondi dell'intervento 2.09.06.01 capitolo 1975 "Interventi di cura ed estensione del verde urbano" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Visto che ai sensi dell'articolo 183 del decreto legislativo 18/08/2000 n° 267 possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento.

Visto che ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18/08/2000 n° 267 "I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa".

### DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa, di approvare le procedure in economia per l'acquisto dei prodotti per la salvaguardia della sicurezza degli operai impegnati nei vari cantieri comunali.

Di approvare la procedura negoziata con la ditta NewCedemar di Sestu per l'acquisto dei prodotti, meglio indicati in atti, per la cifra complessiva presuntiva di 67,80 euro.

Di imputare la spesa sui fondi dell'intervento 2.09.06.01 capitolo 1975 "Interventi di cura ed estensione del verde urbano" del bilancio in corso di predisposizione, ove figura già registrato a cura del responsabile del settore finanziario l'impegno n° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del settore di ragioneria.

Di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del settore contabile in ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

---

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

Pareri sul provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Contabile

- Parere in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi degli articoli 49 e 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267:
- Sul provvedimento di impegno: si attesta la registrazione con il numero di impegno riportato sull'intervento e capitolo indicato all'interno del provvedimento;
- Sul provvedimento di liquidazione: si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento, capitolo e impegno indicati all'interno del provvedimento.

Addì \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizi Finanziario  
*Rag. Angelo Mura*

---

---

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dalla data odierna

\_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

**Referto di pubblicazione**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69.

Addì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---

---

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Fordongianus, \_\_\_\_\_ -

Il Responsabile del Servizio  
*Giovanni Carta*

---