

COMUNE DI FORDONGIANUS

Provincia di Oristano

Via Francesco Coco – (09083) Fordongianus
Codice Fiscale 80003470954 - Partita I.V.A. 00085250959
Telefono 0783/60123 – Fax 0783/60323

sito internet: www.comune.fordongianus.or.it – e.mail: info@comune.fordongianus.or.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E TRIBUTI

Numero	29/Amm
Data	14/02/2014

Oggetto	Liquidazione di spesa per assistenza tecnica presso il sistema informatico della biblioteca comunale. CIG: Z250DDA6D6.
---------	--

Il sottoscritto Carta Giovanni, responsabile del settore amministrativo, affari generali e tributi.

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 dell'11/07/2013.

Visto il Decreto 19/12/2013 del Ministero dell'Interno che differisce al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2014.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 10/03/1997.

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 89 del 29 settembre 1995 ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 15 del 12 aprile 1996.

Visto il provvedimento del Sindaco di nomina del sottoscritto quale responsabile del settore amministrativo, affari generali e tributi.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 30/01/2006 recante in oggetto "Approvazione schema tipo di regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di comuni".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 36 del 25/03/2006 recante in oggetto "Decreto legislativo 30/06/2003 n° 196. Nomina dei responsabili del trattamento dei dati personali".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 37 del 25/03/2006 recante in oggetto "Decreto legislativo 30/06/2003 n° 196. Approvazione documento programmatico sulla sicurezza".

Vista al riguardo la propria determinazione n° 48 del 5/06/2006 portante in oggetto "Impegno di spesa e affidamento procedure e interventi per la sicurezza delle banche dati comunali ad un tecnico informatico esterno".

Vista la propria determinazione n° 167 del 29/10/2008 portante in oggetto "Liquidazione di spesa per affidamento procedure e interventi per la sicurezza delle banche dati comunali ad un tecnico informatico esterno".

Vista la propria determinazione n° 168 del 31/10/2008 portante in oggetto "Liquidazione di spesa per affidamento procedure e interventi per la sicurezza delle banche dati comunali ad un tecnico informatico esterno. Anno 2007".

Vista la propria determinazione n° 169 del 31/10/2008 avente per oggetto "Impegno di spesa per affidamento procedure e interventi per la sicurezza delle banche dati comunali ad un tecnico informatico esterno. Anno 2008".

Vista la propria determinazione n° 187 in data 16/12/2009 avente per oggetto "Impegno di spesa per affidamento procedure e interventi per la sicurezza delle banche

dati comunali e per l'amministrazione del sistema ad un tecnico informatico esterno. Anno 2009".

Vista la propria determinazione n° 29 in data 6/04/2010 avente per oggetto "Impegno di spesa per affidamento procedure e interventi per la sicurezza delle banche dati comunali e per l'amministrazione del sistema ad un tecnico informatico esterno. Anno 2010".

Vista la propria determinazione n. 119 del 10/10/2011 "Impegno di spesa per affidamento procedure e interventi per la sicurezza delle banche dati comunali e per l'amministrazione del sistema ad un tecnico informatico esterno. Anno 2011".

Vista la propria determinazione n. 116 del 18/09/2012 "Impegno di spesa per affidamento procedure e interventi per la sicurezza delle banche dati comunali e per l'amministrazione del sistema ad un tecnico informatico esterno. Anno 2012".

Vista la propria determinazione n. 43 del 22/04/2013 "Impegno di spesa per affidamento procedure e interventi per la sicurezza delle banche dati comunali e per l'amministrazione del sistema ad un tecnico informatico esterno. Anno 2013".

Dato atto che stante l'esigenza di accertare il funzionamento del sistema informatico della biblioteca comunale si è reso necessario richiedere, per le vie brevi, al tecnico informatico che si occupa della sicurezza della banche dati dell'Ente di verificarne la funzionalità ed eventualmente di provvedere agli interventi necessari.

Constatato che la fornitura e/o il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010.

Richiamato il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 in data 23/04/2007 e modificato con deliberazione n. 29 del 25/09/2012.

Visto che ai sensi dell'articolo 5, comma 1, ultimo periodo, per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, I.V.A. esclusa, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Vista la fattura n. 58 in data 28/12/2013 di 220,00 euro della ditta ForPc@ Sistemi informatici di Arangiario Mauro, pervenuta in data 08/02/2014 e acquisita al n. 532 di protocollo, relativa all'intervento di ripristino su due pc e alla fornitura e installazione dell'antivirus.

Attesa la sua liquidazione.

Visto che ai sensi dell'articolo 184, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2004 n° 267 "L'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti".

Visto che ai sensi del successivo comma 4 "Il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione".

Visto che la spesa complessiva quantificata in 220,00 euro trova copertura sui fondi residui dell'intervento 1.01.08.03 capitolo 175 "Prestazioni servizi funzionamento meccanizzazione servizi comunali" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Visto che ai sensi dell'articolo 183 del decreto legislativo 18/08/2000, n° 267 possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento.

Acquisito dal Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

DETERMINA

Di liquidare alla ditta ForPc Sistemi informatici di Arangiario Mauro la cifra di 220,00 euro, quale saldo della fattura n. 58 in data 28/12/2012, per l'intervento di

ripristino su due pc e la fornitura e installazione dell'antivirus nell'ambito del sistema informatico della biblioteca comunale.

Di dare atto che la spesa complessiva di 220,00 euro trova copertura sui fondi residui dell'intervento 1.01.08.03 capitolo 175 "Prestazioni servizi funzionamento meccanizzazione servizi comunali" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso, ove figura l'impegno n° _____/_____ registrato dal ragioniere comunale.

Di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a cura del responsabile del servizio di ragioneria.

Di trasmettere copia della presente determina al responsabile del settore ragioneria in ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Pareri sul provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Contabile

- Parere in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi degli articoli 49 e 153 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267:
- ❑ Sul provvedimento di impegno: si attesta la registrazione con il numero di impegno riportato sull'intervento e capitolo indicato all'interno del provvedimento;
- ❑ Sul provvedimento di liquidazione: si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento, capitolo e impegno indicati all'interno del provvedimento.

Addì _____ -

Il Responsabile del Servizi Finanziario
Rag. Angelo Mura

Si certifica che copia della presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per il corso di giorni quindici consecutivi a partire dalla data odierna _____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Referto di pubblicazione

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

- che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69.

Addì _____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta

Per copia conforme al suo originale ad uso amministrativo.

Fordongianus, _____ -

Il Responsabile del Servizio
Giovanni Carta
