

# COMUNE DI FORDONGIANUS

## Provincia di Oristano

Via F. Coco, 1 - 09083 FORDONGIANUS (OR) - C.F. 80003470954

Tel. 0783/60123 - Fax 0783/60323 -

Sito Internet: [www.comune.fordongianus.or.it](http://www.comune.fordongianus.or.it) - E-mail: [ragioneria@comune.fordongianus.or.it](mailto:ragioneria@comune.fordongianus.or.it)

DATA

N° ATTRIBUITO

**19.07.2014**

**69**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE: CONTABILE

**OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni a dipendenti comunali 2014.-**

Il sottoscritto **MURA Angelo**, Responsabile del **Settore Contabile**,

VISTO:

1. il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n° 05 del 10.03.97, regolarmente esecutivo;
2. il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n° 89 del 29.09.97 di nomina del sottoscritto quale responsabile, ai sensi dell'art. 19 del D.L.vo 77/95, del servizio contabile;
3. il provvedimento del Sindaco n. 2 dell'07.01.2013 di Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore dei Servizi Finanziari, di ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali - Periodo: Anno 2013;
4. la deliberazione C.C. n° 11 del 12.06.2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, immediatamente esecutiva;
5. il D.Lgs 267/2000;
6. lo Statuto Comunale.

VISTE le richieste presentate dai dipendenti comunali per le missioni effettuate per conto e nell'interesse del Comune, regolarmente autorizzate;

VISTA la deliberazione G.C. n° 46 in data 11.05.2011 ad oggetto: "Regolamentazione dell'indennizzo dovuto ai dipendenti per l'utilizzo del mezzo proprio a seguito dei recenti pareri della corte dei conti sulle norme del D.L. 78/2010, conv. in legge 122/2010";

CONSIDERATO che i dipendenti sono stati regolarmente autorizzati, di volta in volta, a recarsi in missione fuori sede nell'esclusivo interesse del Comune di Fordongianus per cui debba procedersi al rimborso delle spese per utilizzo auto propria, nei limiti dei costi che sarebbero stati sostenuti con l'utilizzo dei mezzi pubblici di linea, e di eventuali spese per vitto in presenza di missioni superiori a 6 ore;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 da parte del Responsabile del servizio finanziario del Comune, come da attestazione in calce alla presente;

## D E T E R M I N A

LIQUIDARE E PAGARE ai dipendenti comunali inviati in missione nell'interesse del Comune, quanto appresso indicato:

Dipendente	Qualifica	Data missione	Luogo missione	Parziale	Importo totale
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	03.02.2014	Ghilarza	3,50	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	06.02.2014	Ghilarza	3,50	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	19.03.2014	Ghilarza	3,50	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	21.03.2014	Ghilarza	3,50	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	07.05.2014	Villaurbana	3,50	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	12.05.2014	Oristano	4,50	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	13.05.2014	Oristano	4,50	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	14.05.2014	Ghilarza	3,50	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	23.05.2014	Ghilarza	3,50	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	23.06.2014	Cagliari	21,10	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	18.06.2014	Oristano	4,50	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	25.06.2014	Ghilarza e Busachi	6,00	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	26.06.2014	Oristano	4,50	
Deligia Sebastiana	Istr. Dir.	04.06.2014	Cagliari	21,10	<b>105,20</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>105,20</b>

IMPUTARE la complessiva spesa di **Euro 105,20** al Bilancio 2014 all'intervento/capitolo n° **1010201/95** "Rimborso spese per le missioni effettuate dal personale dipendente", all'impegno **2014/244**, registrato a cura del responsabile del servizio finanziario come da attestazione in calce alla presente;

---



---

Letto, approvato, sottoscritto e trasmessa in data odierna per la pubblicazione, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Ente, come previsto dall'articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n° 69.

**19.07.2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Rag. Angelo MURA*

---

PARERI SU PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **CONTABILE**

-----

Parere in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000:

**FAVOREVOLE.**

!\_\_! Sul provvedimento di impegno: Si attesta la registrazione con il n° di impegno riportato sull'intervento / capitolo indicato nel provvedimento.

!\_\_! Sul provvedimento di liquidazione: Si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento / capitolo / impegno indicati nel provvedimento.

Addì, **19.07.2014**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Rag. Angelo MURA*

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fordongianus, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Rag. Angelo MURA*

---