

# COMUNE DI FORDONGIANUS

## Provincia di Oristano

Via F. Coco, s.n. - 09083 FORDONGIANUS (OR) - C.F. 80003470954

Tel. 0783/60123 - Fax 0783/60323 -

Sito Internet: [www.comune.fordongianus.or.it](http://www.comune.fordongianus.or.it) - E-mail: [ragioneria@comune.fordongianus.or.it](mailto:ragioneria@comune.fordongianus.or.it)

DATA

N° ATTRIBUITO

**12.08.2014**

**84**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE: CONTABILE

OGGETTO: **Liquidazione rimborso spese per missioni a amministratori comunali anno 2014.-**

Il sottoscritto **MURA Angelo**, Responsabile del **Settore Contabile**,

VISTO:

1. il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n° 05 del 10.03.97, regolarmente esecutivo;
2. il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n° 89 del 29.09.97;
3. il provvedimento del Sindaco n. 2 dell'08.01.2014 di Conferimento incarico posizioni organizzative (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Settore dei Servizi Finanziari, di ragioneria, del Personale e dei Servizi Sociali - Periodo: Anno 2014;
4. la deliberazione C.C. n° 11 del 12.06.2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, immediatamente esecutiva;
5. il D.Lgs 267/2000;
6. lo Statuto Comunale.

VISTE le richieste presentate da amministratori comunali per le missioni effettuate per conto e nell'interesse del Comune, regolarmente autorizzate;

VISTA la deliberazione G.C. n° 127 del 13.10.2010 ad oggetto: "Presenza d'atto nuova disciplina in materia di rimborso delle spese di missione per gli Amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL come modificato dall'art. 5, comma 9 del D.L. 31.05.2010, n. 78 (conv. in legge 122/2010)", con la quale si prendeva atto che a decorrere dal 01.06.2010 e sino all'emanazione di un nuovo D.M. si sarebbero applicate le misure del vigente D.M. 12.02.2009 ridotte del 20% e precisamente per il territorio nazionale:

<i>Durata della missione (la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio)</i>	<i>Importo base (Articolo 2, comma 1, D.M.)</i>
<i>a) giorno interno - per ogni giorno di missione fuori sede con pernottamento.</i>	<i>184,00</i>
<i>b) missione di durata non superiore a 18 ore e che preveda un pernottamento.</i>	<i>160,00</i>
<i>c) missione fuori sede di durata non inferiore a 6 ore.</i>	<i>52,00</i>
<i>d) missione di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 chilometri dalla sede dell'ente di appartenenza. Il criterio della distanza chilometrica è derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto.</i>	<i>28,00</i>

CONSIDERATO che i suindicata Amministratori sono stati regolarmente autorizzati, di volta in volta, a recarsi in missione fuori sede nell'esclusivo interesse del Comune di Fordongianus per cui debba procedersi al rimborso delle spese per utilizzo auto propria e rimborso spese forfetarie;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 da parte del Responsabile del servizio finanziario del Comune, come da attestazione in calce alla presente;

## D E T E R M I N A

LIQUIDARE E PAGARE agli Amministratori Comunali inviati in missione per la cura di pratiche nell'interesse del Comune, quanto appresso indicato:

Amministratore	Qualifica	Data missione	Luogo missione	Parziale	Importo totale
Pischedda Serafino	Sindaco	11.06.14	Cagliari	81,20	
Pischedda Serafino	Sindaco	10.07.14	Cagliari	85,84	
Pischedda Serafino	Sindaco	06.08.14	Cagliari	85,84	
<b>TOTALE</b>					<b>252,88</b>
<b>TOTALE</b>					
<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>252,88</b>

IMPUTARE la complessiva spesa di **Euro 252,88** al Bilancio 2014 all'intervento/capitolo n° **1010103/5** "Indennità funzione e rimb. Spese Amministratori", all'impegno **2014/275**, registrati a cura del responsabile del servizio finanziario come da attestazione in calce alla presente;

(AM/am)

---



---

Letto, approvato, sottoscritto e trasmesso in data **12.08.2014** per la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line per giorni 15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Rag. Angelo MURA*

---

PARERI SU PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **CONTABILE**

---

Parere in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000:

**FAVOREVOLE.**

!\_\_! Sul provvedimento di impegno: Si attesta la registrazione con il n° di impegno riportato sull'intervento / capitolo indicato nel provvedimento.

!\_\_! Sul provvedimento di liquidazione: Si attesta la capienza e la verifica dell'esistenza dell'intervento / capitolo / impegno indicati nel provvedimento.

Addì, **12.08.2014**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Rag. Angelo MURA*

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fordongianus, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Rag. Angelo MURA*

---